

國家科學及技術委員會博士後研究人員學術研究獎

112 年度申請作業方式說明

一、依據

依據國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)「博士後研究人員學術研究獎遴選作業要點」(以下簡稱作業要點)相關規定辦理，請申請機構及申請人務必先行詳閱各項規定。

二、線上申請注意事項

本申請案採線上申辦方式，申請機構應於 112 年 10 月 2 日(一)前備函送達本會提出申請。依作業要點第 9 點規定，申請人同一年度以申請 1 件為限，獲獎人以獲頒 1 次為限。請申請機構及申請人，依作業要點相關規定，於受理申請期間內，依下列步驟申請，未依規定辦理、線上申請文件不全、逾期未完成線上作業或未送達者，均不予受理。本申請案之作業要點、申請表件及申請作業方式說明等，請至本會網站(<http://www.nstc.gov.tw/>)「學術研究」項下「補助獎勵辦法及表格」中「獎勵科技人才」之「博士後研究學術研究獎」項下下載使用。

(一)申請機構之申請人：

- 1.申請人需有本會核發之帳號及密碼，方能進線上申請作業，請至本會網站(<http://www.nstc.gov.tw/>)首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，選擇「研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)」，申請帳號及密碼，申請身分請選擇「博士後或延攬博士後」。
- 2.於「學術研發服務網登入」畫面，輸入申請人之帳號及密碼後，依下列路徑線上製作及傳送電子檔：於首頁左方[功能選單]→[學術獎補助申辦及查詢]→[獎勵補助]→[博士後研究人員學術研究獎]→進入[專題研究計畫線上申請系統]→[新增申請案]→[博士後研究人員學術研究獎]→[研究人才基本資料確認]→[下一步(確認)]→[基本資料填寫]→[下一步(存檔)]→完成製作及上傳[基本資料表格區]PA01-PA06、[其他文件表格區]之 OTH01-02 及 ATTACH、及[五年內已出版之學術著作(至多五篇)]→[下一步(繳交送出)]。
- 3.申請人應配合各申請機構自行訂定之截止時間，以利各申請機構於截止期間前備函送達本會提出申請。

(二)申請機構之承辦人：

- 1.請至本會網站首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，選擇受補助單位行政人員線上註冊，申請帳號及密碼。
- 2.輸入承辦人之帳號及密碼後，於首頁左方[功能選單]→[所有申辦作

業]→[專題計畫] →[專題研究計畫線上申請彙整(新版)(含構想書、申
覆、產學、博後研究獎)] →[專題計畫類別] →選擇[博士後研究人員學
術研究獎]，執行[彙整送出]及[列印申請名冊]」一式 2 份。

**3.申請機構應切實審查申請人之資格條件符合規定及所送申請文件完
備後，始得將其申請案彙整送出，並連同申請名冊(1 式 2 份)經有關人
員核章後備函向本會提出申請。**

三、申請文件內容

申請人線上製作之申請文件均需掃描成電子檔後上傳，並應包括如下：

(一)申請書。

(二)參選著作、創新成果相關證明或足以佐證之文件。

(三)參選著作合著人證明書或智慧財產權合作證明書。

(四)申請人個人資料表及著作目錄。

(五)身分證明文件及現職證明文件(申請人須為申請機構內任職一年以上之
現職博士後研究人員，且其博士後研究人員年資合計須達 1 年以上；請
檢附現任博士後研究人員之在職證明，以及任職博士後研究人員年資合
計 1 年以上之資歷證明)。

四、聯絡方式

有關本「作業要點」規定內容，如有疑義，請電洽本會科教發展及國際合作
處四科，電話：(02)2737-7211。有關電腦操作問題，請洽本會資訊處，電話：
0800-212-058、(02)2737-7590、7591、7592。