

海大

112國科會大專學生研究計畫 線上申請說明

臺海大研發處計畫業務組

111/12/26

一、申請【國科會學術研發服務網】帳號

- ▶ 登入網址 <https://www.nstc.gov.tw>
- ▶ 建議使用Internet Explorer (IE)11版以上之瀏覽器
- ▶ 點選「新人註冊」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕，系統將自動寄送密碼確認信函。
- ▶ 外籍指導教授或申請人若無身份證號碼，請以「西元出生年月日」加「Last Name前兩碼」共10碼輸入，如:19610101TS)
- ▶ 若申請人遺忘帳密，請自首頁「學術研發服務網登入」處點選「忘記密碼」。

二、指導教授 更新資料

同學於線上申請前，為確保資料正確，
務必請指導教授至『學術研發服務網』
更新「基本資料(表C301)」與「學術著作資料(C302)」，
再登入系統製作文件。

三、同學 線上製作申請書

- ▶ 學術研發服務網登入畫面 <https://www.nstc.gov.tw>
→ 身份選擇『研究人員(含學生)』→ 輸入帳密 → 進入『學術研發服務網』畫面。
- ▶ 在『線上申辦及查詢』項下 → 點選『大專學生研究計畫』 → 新增申請。

Step1

線上輸入表C801

注意：
計畫書內容僅可撰寫申請人之姓名，
若登錄其他組員姓名或以小組方式
申請將不符規定。

國家科學及技術委員會 ____年度大專學生研究計畫申請書

一、綜合資料：

申請人 【學生】	姓 名		身分證 號 碼	
	就 讀 學 校、 科 系 及 年 級		電 話	
	學 生 研 究 計 畫 名 稱			
	研 究 期 間	自 年 7 月 1 日 至 年 2 月底止，計 8 個月		
	計 畫 歸 屬 處 別	<input type="checkbox"/> 自然處 <input type="checkbox"/> 工程處 <input type="checkbox"/> 生科處 <input type="checkbox"/> 人文處		
	研究學門代碼及名稱			
	上年度曾執行本會大專學生研究計畫	<input type="checkbox"/> 是（計畫編號：NSTC — — — — ） <input type="checkbox"/> 否		
指導教授	姓 名		身分證 號 碼	
	服 務 機 構 及 科 系(所)			
	職 稱		電 話	
補助經費	項 目	金 額	說 明	
	研 究 助 學 金	48,000 元	每月補助研究助學金新臺幣 6,000 元，8 個月計新臺幣 48,000 元。	
	耗材、物品、圖書及雜項費用	元	依研究計畫實際需求擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣 20,000 元為限。	
	合 計	元		

表 C801

科、系主管姓名：
(學生就讀學校)

二、研究計畫內容：

- (一) 摘要
- (二) 研究動機與研究問題
- (三) 文獻回顧與探討
- (四) 研究方法及步驟
- (五) 預期結果
- (六) 需要指導教授指導內容
- (七) 參考文獻

Step2

表C802及C803

請在申請畫面【表格目錄】下載，
填妥後轉PDF檔格式上傳。

編排注意事項：

版面設定：A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以 12 號為主。

頁數：研究計畫內容以 10 頁為限（參考文獻不計）。

表 C802

三、耗材、物品、圖書及雜項費用：

- (一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品、圖書及雜項費用，均可填入本表內。
- (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (三) 依研究計畫實際需求擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣 20,000 元為限。

金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
<p>目錄】下載，上傳。</p>						
合 計						

表 C803

Step3

上傳【歷年成績證明】PDF檔，

歷年成績單建議上傳至111學年度上學期，

需有教務處之成績證明章，

不得使用網路截取之成績查詢畫面。

Step4

- ▶ 【其他與計畫相關有助於審查之文件】，請同學自行決定是否上傳。
- ▶ 勾選遵照學術倫理規範後，按「**繳交送出**」至學校承辦人，並請通知承辦人計畫組許小姐確認， e-mail：miaochih@email.ntou.edu.tw
指導教授如非本校教師，請同學通知指導教授任職機構確認。
- ▶ 學生可隨時登入系統查詢申請案狀態，待學校承辦人確認後，請通知指導教授作業。

四、指導教授 線上作業

- ▶ 請老師以自己的帳號登入「學術研發服務網」→『申辦項目』→『大專學生研究計畫(推薦)』，在申請待確認畫面下載表C804，填妥後轉PDF檔格式上傳。
- ▶ 上傳完畢後勾選「遵照學術倫理規範」及「是否同意提供學生查詢初評意見」再按「彙整送出」至申請機關，即會產生申請條碼編號。

一、學生潛力評估：

表C804

(申請人計畫書合併檔中不會顯示本表，初評意見僅供國科會作業運用。)

二、對學生所提研究計畫內容之評述：

三、指導方式：

四、本人同意指導學生瞭解並遵照學術倫理規範；本計畫無違反學術倫理。

指導教授簽名：_____

年 月 日

【確認】 或 【退件】 該找誰？ 請看案件狀態



請通知計畫組

「確認」送往指導教授。
「退件」送回同學修改。

請通知計畫組

「確認」後繳交至國科會，將無法再退件修改！

「退件」後送回指導教授，需再通知老師退件才能退回同學修改。

☎ 計畫組 許小姐

02-24622192轉2271

miaochih@email.ntou.edu.tw