

科技部補助博士生赴國外研究作業要點

110 年 5 月 18 日科部科字第 1100028056 號函修正

一、科技部（以下簡稱本部）為配合國家長期科技發展需要，鼓勵國內公私立大學校院培育在校優秀博士生（以下簡稱學員）國際研究經驗，特訂定本要點。

二、申請機構：本國設有博士班，並經中央教育主管機關核有博士班新生招生名額之國內公私立大學校院。

三、學員資格：

(一)應具備下列各項資格條件，以申請截止日期為採認之基準。

1.戶籍設於國內之中華民國國民者。

2.現正就讀於國內公、私立大學校院博士班且在學一年以上者。

3.獲申請機構推薦出國研究，且可於畢業前完成國外研究者。

(二)曾領取本要點補助公費者，不得申請。

四、研究機構：具有指導學員研究之能力之國外學術研究機構；不包含大陸、香港、澳門地區之機構。

五、補助期限：

(一)本部核定之補助期限以月計之，以七個月至十二個月為限。學員不得申請分段或展延補助期限。

(二)補助起始日以申請機構與學員簽約後之抵達研究機構報到日起算，簽約前之國外研究期間不得納入補助期限。

(三)補助截止日以補助期滿返抵國內之入境日期為準；若研究期滿未立即返國者，補助截止日由補助起始日與本部核定補助期限推算。

六、補助公費：

(一)以一年補助新臺幣九十萬元為計算標準。應領補助公費計算方式為

新臺幣九十萬元乘以國外研究日數(補助起始日至補助截止日之累計日數扣除請假返國總日數)除以三百六十五日。

(二)補助期間請假返國總日數不得超過三十日，且返國期間不得支領補助公費；請假返國總日數逾三十日或國外研究日數未達一百八十日者，需返還所領全額補助公費。

(三)學員懷孕，得提出證明文件依下述方式辦理，且國外研究須於取得博士學位前完成：

1.國外研究期間懷孕：得提前返國，國外研究日數未達規定者，按日數比例返還補助公費；如日數未達一百八十日者，並得於博士學程內再次提出申請。

2.出國前懷孕：若經核定之國外指導教授同意，得申請保留受補助資格二年；如未取得同意，不得申請保留，但可於博士學程內再次提出申請。其已領取補助公費者，申請資格保留前須先行繳還。

(四)學員於補助期間，對於我國政府所資助之其他赴國外研修公費、國外研修獎助學金或出席國際會議相關費用，不得再重複支領。申請機構應督導學員詳實揭露補助期間其他機構資助之相關資訊(含國外、大陸地區及港澳)，並應配合本部執行業務需要提供相關資料，如未依規定辦理，本部得追回該國外研究計畫補助公費。

七、申請程序：

(一)學員：

本部每年六月一日至七月三十一日中午十二時止開放網站線上申請。申請機構得自行訂定申請截止時間，學員應於申請機構訂定之截止時間前，於本部網站線上作業系統完成註冊，並登錄及上傳下列申請文件：

1.外國語文能力鑑定證明，依申請當年度之規定繳交。

2.研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意函，信函出具人須簽名。

- 3.所長或博士指導教授出具之資格證明。
 - 4.所長或博士指導教授出具之推薦函(由學員通知推薦人於系統繳送)。
 - 5.大學、碩士及博士學程歷年成績單。
 - 6.國外研究計畫書(本計畫書須為 A4 紙二十頁以內，檔案在 5MB 以內，限以中、英文撰寫)，內容須包含：
 - (1)國外研究計畫摘要。
 - (2)個人近五年內參與研究或工作之經驗及成果(請列舉具體事實，如研究成果、個人傑出表現、受表揚及獲獎紀錄等。若此期間曾生產者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)。
 - (3)擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性。
 - (4)擬前往研究機構(得含指導教授)之學術成就與完成研究構想之相關性。
 - (5)預期完成工作及具體成果與未來工作之關係。
 - 7.已發表之學術性著作(至少一篇，本項文件需為 A4 紙四十頁內，檔案在 10MB 以內)。上述申請文件需以 PDF 格式檔案線上上傳；若單項資料超過一頁，請合併掃描影像為單一檔案後上傳。
- (二)申請機構：利用本部網站提供之「大專院校及研究機構」管理作業系統，審核學員之資格條件是否符合規定，所送申請文件是否齊備，並於本部開放網站線上申請期間將當年度推薦之申請案件傳送本部；另備函檢附申請名冊依本部規定之期限送達本部提出申請，逾期、文件不全或不符合規定者不予受理。

八、 審查原則：

- (一)以學員過去表現、發展潛力、執行計畫能力、外語能力、研究主題、研究機構或國外指導教授之適切性等為評審基準，委請相關領域專家學者審查申請資料。

(二)書面審查之評分項目如下：

- 1.學員之學業成績、訓練背景、個人傑出表現、發展潛力、執行計畫能力。(占 35%)。
- 2.學員之外語能力及研究機構(含指導教授)在本領域之學術聲譽與適切性。(占 20%)。
- 3.研究計畫(含主題、結構與文字、架構及方法、問題分析等)完整性與可行性。(占 30%)。
- 4.研究計畫對國家未來發展之重要性。(占 15%)。

九、核定公告及出國報到：預定每年十一月三十日公告核定結果，必要時，得依實際審核時間延長之；學員須於公告錄取日次年一月一日至十月三十一日止之期限內完成與申請機構簽約並抵達研究機構報到，逾期視同放棄。

十、返國服務義務：學員補助期滿應即返國繼續就讀，具正當理由需延後返國者，須經申請機構同意。申請機構得自行訂定返國服務義務。

十一、核定通過後申請機構及學員應辦事項：

(一)簽約與申領補助公費：

- 1.學員與申請機構應於第九點規定之期限內依本部所訂「補助博士生赴國外研究合約中須包括項目」完成簽約。
- 2.申請機構應於學員預定出國日往前推算二個月，備函檢附下列資料，送本部申領補助公費：
 - (1)申請機構依據本部核定之補助金額出具領款收據。
 - (2)研究機構所出具之供辦理簽證之文件影本。
 - (3)簽訂完妥之合約書影本。
 - (4)本部核定公函及清冊影本。

(二)線上報到：申請機構應督導學員於抵達研究機構三十日內，依照「補助博士生赴國外研究學員應注意事項」規定，於線上作業系統辦理

「抵達研究機構報到」，並上傳中華民國護照基本資料頁及最近一年內入出境日期戳記頁，以及研究機構或國外指導教授出具之抵達該機構日期之證明文件。應領補助公費以完成簽約行政程序後，抵達證明文件中載明之報到日起算。

(三)請假返國：補助期間請假返國總日數不得超過三十日。

(四)結案：

1.研究報告繳交：學員應於研究期滿一個月內於線上作業系統繳交研究報告，報告繳交後始得辦理經費結報。

2.經費結報：

(1)學員須於補助期滿一個月內於線上作業系統登錄研究期滿日期、確認研究期間，並列印「補助公費結算表」簽章後，併同中華民國護照基本資料頁及補助期間蓋有我國入出境日期戳記頁之影本，戳記若有缺漏或模糊不可辨識者，須上傳內政部入出國及移民署出具之補助期間入出國日期證明。黏貼於申請機構之支出憑證黏存單，送申請機構辦理結報。

(2)申請機構最遲須於學員補助期滿後二個月內，檢附下列文件函送本部辦理經費結報及餘款繳回：

A、經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章之支出憑證黏存單。

B、本部核撥經費之公函影本。

C、本部核定公函及清冊影本。

D、需繳回餘款者，應檢附匯款文件影本。

十二、研究計畫變更：

(一)變更研究機構或指導教授：若有正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往研究機構報到。變更申請須由學員於線上作業系統提出：變更理由說明、申請機構同意函、變更後之研究計畫書及研究機構同意前往研究之證明文

件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任意變更者，需返還所領全額補助公費。

- (二)變更研究主題：由申請機構審理。學員須事先提出具體說明經國內指導教授或所長同意。
- (三)提前返國：由申請機構審理。學員於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。
- (四)延後返國：由申請機構審理。學員補助期滿因故無法立即返國者，須徵得申請機構同意，惟學員仍應於補助期滿一個月內辦理結案。

十三、應注意事項：

- (一)學員如有下列情事之一，除喪失原有學員資格，並應返還已領取之補助公費：
 - 1.所附資料(含相關證明文件)虛偽不實或不符合規定。
 - 2.本部要求申請機構提供申請文件正本驗核時，學員未配合辦理。
 - 3.未經本部同意逕自變更研究國家、研究機構或未經申請機構同意任意變更研究主題。
 - 4.觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定應入監執行或遭遣送回國。
 - 5.於領取本公費期間，有違反國家法令或嚴重損及國家利益之言行。
- (二)學員出國研究前，因案在司法機關偵審、執行、處理中者，停止其受獎資格，已領取補助公費者，應返還已領公費，學員須於原核定之出國期限內檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向本部申請恢復資格，逾期喪失錄取資格。
- (三)學員國外研究期間是否辦理休學，依申請機構之規定。
- (四)學員於領受補助公費期間所涉與其他機構之權利義務需自行負責(如兵役或服務義務等)。
- (五)申請機構應負責督導學員自申請至結案期間所涉及之權利義務，本

要點未盡事宜，申請機構得自訂管理規則，遇有學員違反規定者，申請機構應負責補助公費之追償與繳回本部。

十四、本部與國外政府或科研補助機構簽訂之科技合作協議所補助執行之博士生赴國外研究計畫，對於本部核定之補助期限已訂有特別規定，或對於學員資格有較嚴格規定者，從其規定。

十五、本補助案年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

十六、本要點未盡事宜，準用本部補助專題研究計畫作業要點、經費處理原則及其他相關法令規定。

科技部補助博士生赴國外研究作業要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、科技部(以下簡稱本部)為配合國家長期科技發展需要，鼓勵國內公私立大學校院培育在校優秀博士生(以下簡稱學員)國際研究經驗，特訂定本要點。	一、科技部(以下簡稱本部)為配合國家長期科技發展需要，鼓勵國內公私立大學校院培育在校優秀博士生國際研究經驗，特訂定本要點。	因本要點之對象有「博士生」、「申請人」、「受補助人」等不同用語，且本部之補助對象係申請機構而非個別之申請人，為明確三方之法律關係，並統一用語，故將「博士生」、「申請人」、「受補助人」統一簡稱為學員。
二、申請機構：本國設有博士班，並經中央教育主管機關核有博士班新生招生名額之國內公私立大學校院。	二、推薦機構：國內設有博士學程之公、私立大學校院〔博士生國內就讀學校〕。	修正「推薦機構」用語為「申請機構」，申請機構定義並參考本部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案修正。
三、學員資格： (一)應具備下列各項資格條件，以申請截止日期為採認之基準。 1.戶籍設於國內之中華民國國民者。 2.現正就讀於國內公、私立大學校院博士班且在學一年以上者。 3.獲申請機構推薦出國研究，且可於畢業前完成國外研究者。 (二)曾領取本要點補助公費者，不得申請。	三、申請人資格： (一)應具備下列各項資格條件，以申請截止日期為採認之基準。 1.戶籍設於國內之中華民國國民者。 2.現正就讀於國內公、私立大學校院博士班且在學一年以上者。 3.獲推薦機構推薦出國研究，且可於畢業前完成國外研究者。 (二)曾領取本要點補助公費者，不得申請。	一、序文之「申請人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 二、第一款第三目之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 三、第一款其餘各目及第二款未修正。
四、研究機構：具有指導學員研究之能力之國外學術研究機構；不包含大陸、香港、澳門地區之機構。	四、研究機構：具有指導博士生研究之能力之國外學術研究機構；不包含大陸、香港、澳門地區之機構。	「博士生」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。
五、補助期限： (一)本部核定之補助期限以月計之，以七個月至十二個月為限。學員不得申請分段或展延補助期限。 (二)補助起始日以申請機構與學員簽約後之抵	五、補助期間： (一)補助期間為七個月至一年，不得分段或展延。 (二)補助起始日以推薦機構與受補助人簽約後之抵達國外研究機構報到日起算，簽約前	一、參考本部補助科學與技術人員國外短期研究作業要點，「補助期間」修正為「補助期限」，第一款及第二款併同酌作文字修正；第一款並明定補助期限係以月計算。

達研究機構報到日起算，簽約前之國外研究期間不得納入補助期限。 (三)補助截止日以補助期滿返抵國內之入境日期為準；若研究期滿未立即返國者，補助截止日由補助起始日與本部核定補助期限推算。	之國外研究期間不得納入補助期間。 (三)補助截止日以補助期滿返抵國內之入境日期為準；若研究期滿未立即返國者，補助截止日由補助起始日與本部核定補助期限推算。	二、第二款之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點之說明；「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點之說明。 三、第三款未修正。
六、補助公費： (一)以一年補助新臺幣九十萬元為計算標準。應領補助公費計算方式為新臺幣九十萬元乘以國外研究日數(補助起始日至補助截止日之累計日數扣除請假返國總日數)除以三百六十五日。 (二)補助期間請假返國總日數不得超過三十日，且返國期間不得支領補助公費；請假返國總日數逾三十日或國外研究日數未達一百八十日者，需返還所領全額補助公費。 (三)學員懷孕，得提出證明文件依下述方式辦理，且國外研究須於取得博士學位前完成： 1.國外研究期間懷孕：得提前返國，國外研究日數未達規定者，按日數比例返還補助公費；如日數未達一百八十日者，並得於博士學程內再次提出申請。 2.出國前懷孕：若經核定之國外指導教授同	六、補助公費： (一)以一年補助新臺幣九十萬元為計算標準。應領補助公費計算方式為新臺幣九十萬元乘以國外研究日數(補助起始日至補助截止日之累計日數扣除請假返國總日數)除以三百六十五日。 (二)補助期間請假返國總日數不得超過三十日，且返國期間不得支領補助公費；請假返國總日數逾三十日或國外研究日數未達一百八十日者，需返還所領全額補助公費。 (三)受補助人懷孕，得提出證明文件依下述方式辦理，且國外研究須於取得博士學位前完成： 1.國外研究期間懷孕：得提前返國，國外研究日數未達規定者，按日數比例返還補助公費；如日數未達一百八十日者，並得於博士學程內再次提出申請。 2.出國前懷孕：若經核定之國外指導教授同	一、第一款及第二款未修正。 二、第三款之「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 三、參考本部補助專題研究計畫作業要點第二十六點規定，對學員及申請機構課以應詳實揭露補助期間其他機構資助相關資訊(含國外、大陸地區及港澳)，並應配合本部執行業務需要提供相關資料之義務，且新增未詳實揭露之處分，爰增列第四款後段規定。

意，得申請保留受補助資格二年；如未取得同意，不得申請保留，但可於博士學程內再次提出申請。其已領取補助公費者，申請資格保留前須先行繳還。 (四)學員於補助期間，對於我國政府所資助之其他赴國外研修公費、國外研修獎助學金或出席國際會議相關費用，不得再重複支領。<u>申請機構應督導學員詳實揭露補助期間其他機構資助之相關資訊(含國外、大陸地區及港澳)，並應配合本部執行業務需要提供相關資料，如未依規定辦理，本部得追回該國外研究計畫補助公費。</u>	意，得申請保留受補助資格二年；如未取得同意，不得申請保留，但可於博士學程內再次提出申請。其已領取補助公費者，申請資格保留前須先行繳還。 (四)受補助人於補助期間，對於我國政府所資助之其他赴國外研修公費、國外研修獎助學金或出席國際會議相關費用，不得再重複支領。	
七、申請程序： (一)學員： 本部每年六月一日至七月三十一日中午十二時止開放網站線上申請。<u>申請機構</u>得自行訂定申請截止時間，<u>學員</u>應於<u>申請機構</u>訂定之截止時間前，於本部網站線上作業系統完成註冊，並登錄及上傳下列申請文件： 1.外國語文能力鑑定證明，依申請當年度之規定繳交。 2.研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意函，信函出具人須簽名。	七、申請程序： (一)申請人： 本部每年六月一日至七月三十一日中午十二時止開放網站線上申請。<u>推薦機構</u>得自行訂定申請截止時間，申請人應於<u>推薦機構</u>訂定之截止時間前，於本部網站線上作業系統完成註冊，並登錄及上傳下列申請文件： 1.外國語文能力鑑定證明，依申請當年度之規定繳交。 2.<u>國外研究機構</u>或國外指導教授接受前往研究之同意函，信函出具人須簽名。	一、第一款序文及第二款之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 二、第一款序文及第二款之「申請人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 三、依據第四點研究機構之定義即指國外學術研究機構，爰第一款第二目及第六目第四小目之國外研究機構刪除國外二字。

3.所長或博士指導教授出具之資格證明。 4.所長或博士指導教授出具之推薦函(由學員通知推薦人於系統繳送)。 5.大學、碩士及博士學程歷年成績單。 6.國外研究計畫書(本計畫書須為 A4 紙二十頁以內，檔案在 5MB 以內，限以中、英文撰寫)，內容須包含： (1)國外研究計畫摘要。 (2)個人近五年內參與研究或工作之經驗及成果(請列舉具體事實，如研究成果、個人傑出表現、受表揚及獲獎紀錄等。若此期間曾生產者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)。 (3)擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性。 (4)擬前往研究機構(得含指導教授)之學術成就與完成研究構想之相關性。 (5)預期完成工作及具體成果與未來工作之關係。 7.已發表之學術性著作(至少一篇，本項文件需為 A4 紙四十頁以內，檔案在 10MB 以內)。上述申請文件需以 PDF 格式檔案線上上傳；若單項資料	3.所長或博士指導教授出具之資格證明。 4.所長或博士指導教授出具之推薦函(由申請人通知推薦人於系統繳送)。 5.大學、碩士及博士學程歷年成績單。 6.國外研究計畫書(本計畫書須為 A4 紙二十頁以內，檔案在 5MB 以內，限以中、英文撰寫)，內容須包含： (1)國外研究計畫摘要。 (2)個人近五年內參與研究或工作之經驗及成果(請列舉具體事實，如研究成果、個人傑出表現、受表揚及獲獎紀錄等。若此期間曾生產者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)。 (3)擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性。 (4)擬前往國外研究機構(得含指導教授)之學術成就與完成研究構想之相關性。 (5)預期完成工作及具體成果與未來工作之關係。 7.已發表之學術性著作(至少一篇，本項文件需為 A4 紙四十頁以內，檔案在 10MB 以內)。上述申請文件需以 PDF 格式檔案線上上傳；若單項資料	
---	--	--

超過一頁，請合併掃描影像為單一檔案後上傳。 (二)申請機構：利用本部網站提供之「大專院校及研究機構」管理作業系統，審核<u>學員</u>之資格條件是否符合規定，所送申請文件是否齊備，並於本部開放網站線上申請期間將當年度推薦之申請案件傳送本部；另備函檢附申請名冊依本部規定之期限送達本部提出申請，逾期、文件不全或不符合規定者不予受理。	超過一頁，請合併掃描影像為單一檔案後上傳。 (二)推薦機構：利用本部網站提供之「大專院校及研究機構」管理作業系統，審核申請人之資格條件是否符合規定，所送申請文件是否齊備，並於本部開放網站線上申請期間將當年度推薦之申請案件傳送本部；另備函檢附申請名冊依本部規定之期限送達本部提出申請，逾期、文件不全或不符合規定者不予受理。	
八、 審查原則： (一) 以<u>學員</u>過去表現、發展潛力、執行計畫能力、外語能力、研究主題、研究機構或國外指導教授之適切性等為評審基準，委請相關領域專家學者審查申請資料。 (二) 書面審查之評分項目如下： 1. <u>學員</u>之學業成績、訓練背景、個人傑出表現、發展潛力、執行計畫能力。(占 35%)。 2. <u>學員</u>之外語能力及研究機構(含指導教授)在本領域之學術聲譽與適切性。(占 20%)。 3. 研究計畫(含主題、結構與文字、架構及方法、問題分析等)完整性與可行性。(占 30%)。 4. 研究計畫對國家未來發展之重要性。(占	八、 審查原則： (一) 以申請人過去表現、發展潛力、執行計畫能力、外語能力、研究主題、<u>國外</u>研究機構或國外指導教授之適切性等為評審基準，委請相關領域專家學者審查申請資料。 (二) 書面審查之評分項目如下： 1. 申請人之學業成績、訓練背景、個人傑出表現、發展潛力、執行計畫能力。(占 35%)。 2. 申請人之外語能力及研究機構(含指導教授)在本領域之學術聲譽與適切性。(占 20%)。 3. 研究計畫(含主題、結構與文字、架構及方法、問題分析等)完整性與可行性。(占	一、第一款及第二款第一目、第二目之「申請人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 二、第一款之國外學術研究機構，刪除國外二字，理由同修正前點說明三。

15%)。	30%)。 4. 研究計畫對國家未來發展之重要性。(占15%)。	
九、核定公告及出國報到:預定每年十一月三十日公告核定結果,必要時,得依實際審核時間延長之; <u>學員</u> 須於公告錄取日次年一月一日至十月三十一日止之期限內完成與 <u>申請機構</u> 簽約並抵達研究機構報到,逾期視同放棄。	九、核定公告及出國報到:預定每年十一月三十日公告核定結果,必要時,得依實際審核時間延長之;受補助人須於公告錄取日次年一月一日至十月三十一日止之期限內完成與國內推薦機構簽約並抵達 <u>國外</u> 研究機構報到,逾期視同放棄。	一、「受補助人」修正為「學員」,理由同修正第一點說明。 二、「推薦機構」修正為「申請機構」,理由同修正第二點說明。 三、「國外研究機構」刪除「國外」二字,理由同修正第七點說明三。
十、返國服務義務: <u>學員</u> 補助期滿應即返國繼續就讀,具正當理由需延後返國者,須經 <u>申請機構</u> 同意。 <u>申請機構</u> 得自行訂定返國服務義務。	十、返國服務義務:受補助人補助期滿應即返國繼續就讀,具正當理由需延後返國者,須經推薦機構同意。推薦機構得自行訂定返國服務義務。	一、「受補助人」修正為「學員」,理由同修正第一點說明。 二、「推薦機構」修正為「申請機構」,理由同修正第二點說明。
十一、核定通過後 <u>申請機構</u> 及 <u>學員</u> 應辦事項: (一) 簽約與申領補助公費: 1. <u>學員</u> 與 <u>申請機構</u> 應於第九點規定之期限內依本部所訂「補助博士生赴國外研究合約中須包括項目」完成簽約。 2. <u>申請機構</u> 應於 <u>學員</u> 預定出國日往前推算二個月,備函檢附下列資料,送本部申領補助公費: (1) <u>申請機構</u> 依據本部核定之補助金額出具領款收據。 (2) 研究機構所出具之供辦理簽證之文件影本。	十一、核定通過後推薦機構及受補助人應辦事項: (一) 簽約與申領補助公費: 1. 受補助人與推薦機構應於第九點規定之期限內依本部所訂「補助博士生赴國外研究合約中須包括項目」完成簽約。 2. 推薦機構應於受補助人預定出國日往前推算二個月,備函檢附下列資料,送本部申領補助公費: (1) 推薦機構依據本部核定之補助金額出具領款收據。 (2) 研究機構所出具之供辦理簽證之文件影	一、第二款之「國外研究機構」,刪除「國外」二字,理由同修正第七點說明三。 二、現行第一款、第二款及第五款之「推薦機構」修正為「申請機構」,理由同修正第二點說明;「受補助人」修正為「學員」,理由同修正第一點說明。 三、因其他須檢附資料均無特別明列份數,為使規範趨於一致,修正第一款第二目第三小目「簽訂完妥之合約書影本一份」為「簽訂完妥之合約書影本」。 四、第三款未修正。 五、現行第四款因非核定通過後必須辦理事

(3) 簽訂完妥之合約書影本。 (4) 本部核定公函及清冊影本。 (二) 線上報到：<u>申請機構應督導學員</u>於抵達研究機構三十日內，依照「<u>補助博士生赴國外研究學員應注意事項</u>」規定，於線上作業系統辦理「抵達研究機構報到」，並上傳中華民國護照基本資料頁及最近一年內入出境日期戳記頁，以及研究機構或國外指導教授出具之抵達該機構日期之證明文件。應領補助公費以完成簽約行政程序後，抵達證明文件中載明之報到日起算。 (三) 請假返國：補助期間請假返國總日數不得超過三十日。 (四) 結案： 1. 研究報告繳交：<u>學員</u>應於研究期滿一個月內於線上作業系統繳交研究報告，報告繳交後始得辦理經費結報。 2. 經費結報： (1) <u>學員</u>須於補助期滿一個月內於線上作業系統登錄研究期滿日期、確認研究期間，並列印「補助公費結算表」簽章後，併同中華民國護照基本資料頁及補助期間蓋有我國入出境日期戳記頁之影本，戳記若有缺漏或模糊不可辨識	本。 (3) 簽訂完妥之合約書影本<u>一份</u>。 (4) 本部核定公函及清冊影本。 (二) 線上報到：<u>推薦機構應督導受補助人</u>於抵達<u>國外研究機構</u>三十日內，依照「<u>補助博士生赴國外研究受補助人應注意事項</u>」規定，於線上作業系統辦理「<u>抵達國外研究機構報到</u>」，並上傳中華民國護照基本資料頁及最近一年內入出境日期戳記頁，以及研究機構或國外指導教授出具之抵達該機構日期之證明文件。應領補助公費以完成簽約行政程序後，抵達證明文件中載明之報到日起算。 (三) 請假返國：補助期間請假返國總日數不得超過三十日。 (四) <u>研究計畫變更</u>： 1. <u>變更國外研究機構或指導教授</u>：若有<u>正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往國外研究機構報到。變更申請須由受補助人於線上作業系統提出：變更理由說明、推薦機構同意函、變更後之研究計畫書及國外研究機構同意前往研究之證明文件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任</u>	項，爰移列至修正規定第十二點，現行第五款移列為第四款。 六、修正後第四款並修正文字，說明如下： (一) 依現行用詞，將第二目第一小目之「核銷」修正為「結報」。 (二) 第二目已明訂為「經費結報」，無須再強調「循會計審核程序」，爰刪除同目第二小目該段文字；應檢附之結報文件，僅支出憑證黏存單需經相關人員核章，爰將同小目「經有關人員…蓋章」等文字移列至 A 規範，修正為「經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章之支出憑證黏存單」。 (三) 考量實務上結餘款均以匯款方式繳回，爰刪除第二小目 D、「或由推薦機構開立支票一併繳回」等文字。
---	---	--

者，須上傳內政部入出國及移民署出具之補助期間入出國日期證明。黏貼於<u>申請機構之支出憑證黏存單</u>，送<u>申請機構</u>辦理結報。 (2) <u>申請機構</u>最遲須於<u>學員補助期滿後二個月內</u>，檢附下列文件函送本部辦理經費結報及餘款繳回： A、<u>經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章之支出憑證黏存單</u>。 B、本部核撥經費之公函影本。 C、本部核定公函及清冊影本。 D、需繳回餘款者，應檢附匯款文件影本。	<u>意變更者，需返還所領全額補助公費</u>。 2. <u>變更研究主題</u>：由<u>推薦機構</u>審理。受補助人須事先提出具體說明經國內指導教授或所長同意。 3. <u>提前返國</u>：由<u>推薦機構</u>審理。受補助人於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。 4. <u>延後返國</u>：由<u>推薦機構</u>審理。受補助人補助期滿因故無法立即返國者，須徵得推薦機構同意，惟受補助人仍應於補助期滿一個月內辦理結案。 (五) 結案： 1. 研究報告繳交：受補助人應於研究期滿一個月內於線上作業系統繳交研究報告，報告繳交後始得辦理經費結報。 2. 經費結報： (1) 受補助人須於補助期滿一個月內於線上作業系統登錄研究期滿日期、確認研究期間，並列印「補助公費結算表」簽章後，併同中華民國護照基本資料頁及補助期間蓋有我國入出境日期戳記頁之影本，戳記若有缺漏或模糊不可辨識者，須上傳內政	
---	--	--

	部入出國及移民署出具之補助期間入出國日期證明。黏貼於推薦機構之支出憑證黏存單，送推薦機構辦理核銷。 (2) 推薦機構最遲須於受補助人補助期滿後二個月內，檢附下列文件<u>循會計審核程序</u>，經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章，函送本部辦理經費結報及餘款繳回： A、受補助人依上述規定黏貼妥之支出憑證黏存單。 B、本部核撥經費之公函影本。 C、本部核定公函及清冊影本。 D、需繳回餘款者，應檢附匯款文件影本<u>或由推薦機構開立支票一併繳回</u>。	
<u>十二</u>、研究計畫變更： (一) 變更研究機構或指導教授：若有正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往研究機構報到。變更申請須由<u>學員</u>於線上作業系統提出：變更理由說明、<u>申請機構</u>同意函、變更後之研究計畫書及研究機構同意前往研究之證明文件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任意變更者，需返還所領全額補助公費。 (二) 變更研究主題：由<u>申請機構</u>審理。<u>學員</u>須事先	十一、(四) 研究計畫變更： 1. 變更<u>國外</u>研究機構或指導教授：若有正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往<u>國外</u>研究機構報到。變更申請須由受補助人於線上作業系統提出：變更理由說明、推薦機構同意函、變更後之研究計畫書及<u>國外</u>研究機構同意前往研究之證明文件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任意變更者，需返還所領全額補助公費。	一、現行第十一點序文為核定通過後申請機構及學員應辦事項，惟第四款研究計畫變更，並非每件申請案皆有辦理研究計畫變更之必要，爰移列為第十二點，並將現行第一目至第四目修正為第一款至第四款。 二、現行第一目至第四目之「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點修正說明；「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 三、現行第一目之國外研究機構刪除「國外」二

提出具體說明經國內指導教授或所長同意。 (三) 提前返國：由<u>申請機構</u>審理。<u>學員</u>於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。 (四) 延後返國：由<u>申請機構</u>審理。<u>學員</u>補助期滿因故無法立即返國者，須徵得<u>申請機構</u>同意，惟<u>學員</u>仍應於補助期滿一個月內辦理結案。	2. 變更研究主題：由推薦機構審理。受補助人須事先提出具體說明經國內指導教授或所長同意。 3. 提前返國：由推薦機構審理。受補助人於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。 4. 延後返國：由推薦機構審理。受補助人補助期滿因故無法立即返國者，須徵得推薦機構同意，惟受補助人仍應於補助期滿一個月內辦理結案。	字，理由同修正第七點說明三。
十三、應注意事項： (一) <u>學員</u>如有下列情事之一，除喪失原有<u>學員</u>資格，並應返還已領取之補助公費： 1. 所附資料(含相關證明文件)虛偽不實或不符合規定。 2. 本部要求<u>申請機構</u>提供申請文件正本驗核時，<u>學員</u>未配合辦理。 3. 未經本部同意逕自變更研究國家、研究機構或未經<u>申請機構</u>同意任意變更研究主題。 4. 觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定應入監執行或遭遣送回國。 5. 於領取本公費期間，有違反國家法令或嚴	十二、應注意事項： (一) 受補助人如有下列情事之一，除喪失原有受補助人資格，並應返還已領取之補助公費： 1. 所附資料(含相關證明文件)虛偽不實或不符合規定。 2. 本部要求推薦機構提供申請文件正本驗核時，受補助人未配合辦理。 3. 未經本部同意逕自變更研究國家、研究機構或未經推薦機構同意任意變更研究主題。 4. 觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定應入監執行或遭遣送回國。	一、點次變更。 二、各款之「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 三、修正第一款第二目、第三目、第三款及第五款之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 四、現行第三款學員在國際會議、學術期刊等發表者須列名補助單位，實係國際學術文章署名規則與慣例，無須於本要點明文規範，爰予刪除；現行規定第四款至第六款，移列為第三款至第五款。 五、修正規定第五款酌作文字修正，以資精簡。

重損及國家利益之言行。 (二) <u>學員</u>出國研究前，因案在司法機關偵審、執行、處理中者，停止其受獎資格，已領取補助公費者，應返還已領公費，<u>學員</u>須於原核定之出國期限內檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向本部申請恢復資格，逾期喪失錄取資格。 (三) <u>學員</u>國外研究期間是否辦理休學，依<u>申請機構</u>之規定。 (四) <u>學員</u>於領受補助公費期間所涉與其他機構之權利義務需自行負責（如兵役或服務義務等）。 (五) <u>申請機構</u>應負責督導<u>學員</u>自<u>申請至結案期間</u>所涉及之權利義務，本要點未盡事宜，<u>申請機構</u>得自訂管理規則，遇有<u>學員</u>違反規定者，<u>申請機構</u>應負責補助公費之追償與繳回本部。	5. 於領取本公費期間，有違反國家法令或嚴重損及國家利益之言行。 (二) 受補助人出國研究前，因案在司法機關偵審、執行、處理中者，停止其受獎資格，已領取補助公費者，應返還已領公費，受補助人須於原核定之出國期限內檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向本部申請恢復資格，逾期喪失錄取資格。 (三) <u>受補助人領取本補助公費之研究成果，在國際會議、學術期刊等發表者，應於論文之致謝章節加註本部名稱及計畫補助編號。</u> (四) 受補助人國外研究期間是否辦理休學，依推薦機構之規定。 (五) 受補助人於領受補助公費期間所涉與其他機構之權利義務需自行負責（如兵役或服務義務等）。 (六) 博士生國外研究之補助，自申請至結案期間所涉及之權利義務，推薦機構應負責督導，本要點未盡事宜，推薦機構得自訂管理規則，遇有受補助人違反規定者，推薦機構應負責補助公費之追償與繳回本部。	
十四、本部與國外政府或科研補助機構簽訂之科		一、<u>本點新增。</u> 二、考量本部與其他國家

技合作協議所補助執行之博士生赴國外研究計畫，對於本部核定之補助期限已訂有特別規定，或對於學員資格有較嚴格規定者，從其規定。		或科研補助機構簽訂之科技合作協議係依據雙方或多方協商結果，對於補助期限、學員資格常另有規定，爰新增此類赴國外研究計畫應依協議規定辦理。
十五、本補助案年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、考量年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，為免先行辦理衍生執行爭議，爰新增本部得依審議結果調減補助經費之規定。
十六、本要點未盡事宜，準用本部補助專題研究計畫作業要點、經費處理原則及其他相關法令規定。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、為避免本補助經費未依補助用途支用，新增本要點未盡事宜之處置措施。

科技部補助博士生赴國外研究作業要點

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、科技部(以下簡稱本部)為配合國家長期科技發展需要，鼓勵國內公私立大學校院培育在校優秀博士生(以下簡稱學員)國際研究經驗，特訂定本要點。	一、科技部(以下簡稱本部)為配合國家長期科技發展需要，鼓勵國內公私立大學校院培育在校優秀博士生國際研究經驗，特訂定本要點。	因本要點之對象有「博士生」、「申請人」、「受補助人」等不同用語，且本部之補助對象係申請機構而非個別之申請人，為明確三方之法律關係，並統一用語，故將「博士生」、「申請人」、「受補助人」統一簡稱為學員。
二、申請機構：本國設有博士班，並經中央教育主管機關核有博士班新生招生名額之國內公私立大學校院。	二、推薦機構：國內設有博士學程之公、私立大學校院〔博士生國內就讀學校〕。	修正「推薦機構」用語為「申請機構」，申請機構定義並參考本部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案修正。
三、學員資格： (一)應具備下列各項資格條件，以申請截止日期為採認之基準。 1.戶籍設於國內之中華民國國民者。 2.現正就讀於國內公、私立大學校院博士班且在學一年以上者。 3.獲申請機構推薦出國研究，且可於畢業前完成國外研究者。 (二)曾領取本要點補助公費者，不得申請。	三、申請人資格： (一)應具備下列各項資格條件，以申請截止日期為採認之基準。 1.戶籍設於國內之中華民國國民者。 2.現正就讀於國內公、私立大學校院博士班且在學一年以上者。 3.獲推薦機構推薦出國研究，且可於畢業前完成國外研究者。 (二)曾領取本要點補助公費者，不得申請。	一、序文之「申請人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 二、第一款第三目之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 三、第一款其餘各目及第二款未修正。
四、研究機構：具有指導學員研究之能力之國外學術研究機構；不包含大陸、香港、澳門地區之機構。	四、研究機構：具有指導博士生研究之能力之國外學術研究機構；不包含大陸、香港、澳門地區之機構。	「博士生」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。
五、補助期限： (一)本部核定之補助期限以月計之，以七個月至十二個月為限。學員不得申請分段或展延補助期限。 (二)補助起始日以申請機構與學員簽約後之抵	五、補助期間： (一)補助期間為七個月至一年，不得分段或展延。 (二)補助起始日以推薦機構與受補助人簽約後之抵達國外研究機構報到日起算，簽約前	一、參考本部補助科學與技術人員國外短期研究作業要點，「補助期間」修正為「補助期限」，第一款及第二款併同酌作文字修正；第一款並明定補助期限係以月計算。

達研究機構報到日起算，簽約前之國外研究期間不得納入補助期限。 (三)補助截止日以補助期滿返抵國內之入境日期為準；若研究期滿未立即返國者，補助截止日由補助起始日與本部核定補助期限推算。	之國外研究期間不得納入補助期間。 (三)補助截止日以補助期滿返抵國內之入境日期為準；若研究期滿未立即返國者，補助截止日由補助起始日與本部核定補助期限推算。	二、第二款之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點之說明；「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點之說明。 三、第三款未修正。
六、補助公費： (一)以一年補助新臺幣九十萬元為計算標準。應領補助公費計算方式為新臺幣九十萬元乘以國外研究日數(補助起始日至補助截止日之累計日數扣除請假返國總日數)除以三百六十五日。 (二)補助期間請假返國總日數不得超過三十日，且返國期間不得支領補助公費；請假返國總日數逾三十日或國外研究日數未達一百八十日者，需返還所領全額補助公費。 (三)學員懷孕，得提出證明文件依下述方式辦理，且國外研究須於取得博士學位前完成： 1.國外研究期間懷孕：得提前返國，國外研究日數未達規定者，按日數比例返還補助公費；如日數未達一百八十日者，並得於博士學程內再次提出申請。 2.出國前懷孕：若經核定之國外指導教授同	六、補助公費： (一)以一年補助新臺幣九十萬元為計算標準。應領補助公費計算方式為新臺幣九十萬元乘以國外研究日數(補助起始日至補助截止日之累計日數扣除請假返國總日數)除以三百六十五日。 (二)補助期間請假返國總日數不得超過三十日，且返國期間不得支領補助公費；請假返國總日數逾三十日或國外研究日數未達一百八十日者，需返還所領全額補助公費。 (三)受補助人懷孕，得提出證明文件依下述方式辦理，且國外研究須於取得博士學位前完成： 1.國外研究期間懷孕：得提前返國，國外研究日數未達規定者，按日數比例返還補助公費；如日數未達一百八十日者，並得於博士學程內再次提出申請。 2.出國前懷孕：若經核定之國外指導教授同	一、第一款及第二款未修正。 二、第三款之「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 三、參考本部補助專題研究計畫作業要點第二十六點規定，對學員及申請機構課以應詳實揭露補助期間其他機構資助相關資訊(含國外、大陸地區及港澳)，並應配合本部執行業務需要提供相關資料之義務，且新增未詳實揭露之處分，爰增列第四款後段規定。

意，得申請保留受補助資格二年；如未取得同意，不得申請保留，但可於博士學程內再次提出申請。其已領取補助公費者，申請資格保留前須先行繳還。 (四)學員於補助期間，對於我國政府所資助之其他赴國外研修公費、國外研修獎助學金或出席國際會議相關費用，不得再重複支領。<u>申請機構應督導學員詳實揭露補助期間其他機構資助之相關資訊(含國外、大陸地區及港澳)，並應配合本部執行業務需要提供相關資料，如未依規定辦理，本部得追回該國外研究計畫補助公費。</u>	意，得申請保留受補助資格二年；如未取得同意，不得申請保留，但可於博士學程內再次提出申請。其已領取補助公費者，申請資格保留前須先行繳還。 (四)受補助人於補助期間，對於我國政府所資助之其他赴國外研修公費、國外研修獎助學金或出席國際會議相關費用，不得再重複支領。	
七、申請程序： (一)學員： 本部每年六月一日至七月三十一日中午十二時止開放網站線上申請。<u>申請機構</u>得自行訂定申請截止時間，<u>學員</u>應於<u>申請機構</u>訂定之截止時間前，於本部網站線上作業系統完成註冊，並登錄及上傳下列申請文件： 1.外國語文能力鑑定證明，依申請當年度之規定繳交。 2.研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意函，信函出具人須簽名。	七、申請程序： (一)申請人： 本部每年六月一日至七月三十一日中午十二時止開放網站線上申請。推薦機構得自行訂定申請截止時間，申請人應於推薦機構訂定之截止時間前，於本部網站線上作業系統完成註冊，並登錄及上傳下列申請文件： 1.外國語文能力鑑定證明，依申請當年度之規定繳交。 2.國外研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意函，信函出具人須簽名。	一、第一款序文及第二款之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 二、第一款序文及第二款之「申請人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 三、依據第四點研究機構之定義即指國外學術研究機構，爰第一款第二目及第六目第四小目之國外研究機構刪除國外二字。

3.所長或博士指導教授出具之資格證明。 4.所長或博士指導教授出具之推薦函(由學員通知推薦人於系統繳送)。 5.大學、碩士及博士學程歷年成績單。 6.國外研究計畫書(本計畫書須為 A4 紙二十頁以內，檔案在 5MB 以內，限以中、英文撰寫)，內容須包含： (1)國外研究計畫摘要。 (2)個人近五年內參與研究或工作之經驗及成果(請列舉具體事實，如研究成果、個人傑出表現、受表揚及獲獎紀錄等。若此期間曾生產者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)。 (3)擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性。 (4)擬前往研究機構(得含指導教授)之學術成就與完成研究構想之相關性。 (5)預期完成工作及具體成果與未來工作之關係。 7.已發表之學術性著作(至少一篇，本項文件需為 A4 紙四十頁以內，檔案在 10MB 以內)。上述申請文件需以 PDF 格式檔案線上上傳；若單項資料	3.所長或博士指導教授出具之資格證明。 4.所長或博士指導教授出具之推薦函(由申請人通知推薦人於系統繳送)。 5.大學、碩士及博士學程歷年成績單。 6.國外研究計畫書(本計畫書須為 A4 紙二十頁以內，檔案在 5MB 以內，限以中、英文撰寫)，內容須包含： (1)國外研究計畫摘要。 (2)個人近五年內參與研究或工作之經驗及成果(請列舉具體事實，如研究成果、個人傑出表現、受表揚及獲獎紀錄等。若此期間曾生產者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)。 (3)擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性。 (4)擬前往國外研究機構(得含指導教授)之學術成就與完成研究構想之相關性。 (5)預期完成工作及具體成果與未來工作之關係。 7.已發表之學術性著作(至少一篇，本項文件需為 A4 紙四十頁以內，檔案在 10MB 以內)。上述申請文件需以 PDF 格式檔案線上上傳；若單項資料	
---	--	--

超過一頁，請合併掃描影像為單一檔案後上傳。 (二)申請機構：利用本部網站提供之「大專院校及研究機構」管理作業系統，審核<u>學員</u>之資格條件是否符合規定，所送申請文件是否齊備，並於本部開放網站線上申請期間將當年度推薦之申請案件傳送本部；另備函檢附申請名冊依本部規定之期限送達本部提出申請，逾期、文件不全或不符合規定者不予受理。	超過一頁，請合併掃描影像為單一檔案後上傳。 (二)推薦機構：利用本部網站提供之「大專院校及研究機構」管理作業系統，審核申請人之資格條件是否符合規定，所送申請文件是否齊備，並於本部開放網站線上申請期間將當年度推薦之申請案件傳送本部；另備函檢附申請名冊依本部規定之期限送達本部提出申請，逾期、文件不全或不符合規定者不予受理。	
八、 審查原則： (一) 以<u>學員</u>過去表現、發展潛力、執行計畫能力、外語能力、研究主題、研究機構或國外指導教授之適切性等為評審基準，委請相關領域專家學者審查申請資料。 (二) 書面審查之評分項目如下： 1. <u>學員</u>之學業成績、訓練背景、個人傑出表現、發展潛力、執行計畫能力。(占 35%)。 2. <u>學員</u>之外語能力及研究機構(含指導教授)在本領域之學術聲譽與適切性。(占 20%)。 3. 研究計畫(含主題、結構與文字、架構及方法、問題分析等)完整性與可行性。(占 30%)。 4. 研究計畫對國家未來發展之重要性。(占	八、 審查原則： (一) 以申請人過去表現、發展潛力、執行計畫能力、外語能力、研究主題、<u>國外</u>研究機構或國外指導教授之適切性等為評審基準，委請相關領域專家學者審查申請資料。 (二) 書面審查之評分項目如下： 1. 申請人之學業成績、訓練背景、個人傑出表現、發展潛力、執行計畫能力。(占 35%)。 2. 申請人之外語能力及研究機構(含指導教授)在本領域之學術聲譽與適切性。(占 20%)。 3. 研究計畫(含主題、結構與文字、架構及方法、問題分析等)完整性與可行性。(占	一、第一款及第二款第一目、第二目之「申請人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 二、第一款之國外學術研究機構，刪除國外二字，理由同修正前點說明三。

15%)。	30%)。 4. 研究計畫對國家未來發展之重要性。(占15%)。	
九、核定公告及出國報到:預定每年十一月三十日公告核定結果,必要時,得依實際審核時間延長之; <u>學員</u> 須於公告錄取日次年一月一日至十月三十一日止之期限內完成與 <u>申請機構</u> 簽約並抵達研究機構報到,逾期視同放棄。	九、核定公告及出國報到:預定每年十一月三十日公告核定結果,必要時,得依實際審核時間延長之;受補助人須於公告錄取日次年一月一日至十月三十一日止之期限內完成與國內推薦機構簽約並抵達 <u>國外</u> 研究機構報到,逾期視同放棄。	一、「受補助人」修正為「學員」,理由同修正第一點說明。 二、「推薦機構」修正為「申請機構」,理由同修正第二點說明。 三、「國外研究機構」刪除「國外」二字,理由同修正第七點說明三。
十、返國服務義務: <u>學員</u> 補助期滿應即返國繼續就讀,具正當理由需延後返國者,須經 <u>申請機構</u> 同意。 <u>申請機構</u> 得自行訂定返國服務義務。	十、返國服務義務:受補助人補助期滿應即返國繼續就讀,具正當理由需延後返國者,須經推薦機構同意。推薦機構得自行訂定返國服務義務。	一、「受補助人」修正為「學員」,理由同修正第一點說明。 二、「推薦機構」修正為「申請機構」,理由同修正第二點說明。
十一、核定通過後 <u>申請機構</u> 及 <u>學員</u> 應辦事項: (一) 簽約與申領補助公費: 1. <u>學員</u> 與 <u>申請機構</u> 應於第九點規定之期限內依本部所訂「補助博士生赴國外研究合約中須包括項目」完成簽約。 2. <u>申請機構</u> 應於 <u>學員</u> 預定出國日往前推算二個月,備函檢附下列資料,送本部申領補助公費: (1) <u>申請機構</u> 依據本部核定之補助金額出具領款收據。 (2) 研究機構所出具之供辦理簽證之文件影本。	十一、核定通過後推薦機構及受補助人應辦事項: (一) 簽約與申領補助公費: 1. 受補助人與推薦機構應於第九點規定之期限內依本部所訂「補助博士生赴國外研究合約中須包括項目」完成簽約。 2. 推薦機構應於受補助人預定出國日往前推算二個月,備函檢附下列資料,送本部申領補助公費: (1) 推薦機構依據本部核定之補助金額出具領款收據。 (2) 研究機構所出具之供辦理簽證之文件影	一、第二款之「國外研究機構」,刪除「國外」二字,理由同修正第七點說明三。 二、現行第一款、第二款及第五款之「推薦機構」修正為「申請機構」,理由同修正第二點說明;「受補助人」修正為「學員」,理由同修正第一點說明。 三、因其他須檢附資料均無特別明列份數,為使規範趨於一致,修正第一款第二目第三小目「簽訂完妥之合約書影本一份」為「簽訂完妥之合約書影本」。 四、第三款未修正。 五、現行第四款因非核定通過後必須辦理事

(3) 簽訂完妥之合約書影本。 (4) 本部核定公函及清冊影本。 (二) 線上報到：<u>申請機構應督導學員</u>於抵達研究機構三十日內，依照「<u>補助博士生赴國外研究學員應注意事項</u>」規定，於線上作業系統辦理「抵達研究機構報到」，並上傳中華民國護照基本資料頁及最近一年內入出境日期戳記頁，以及研究機構或國外指導教授出具之抵達該機構日期之證明文件。應領補助公費以完成簽約行政程序後，抵達證明文件中載明之報到日起算。 (三) 請假返國：補助期間請假返國總日數不得超過三十日。 (四) 結案： 1. 研究報告繳交：<u>學員</u>應於研究期滿一個月內於線上作業系統繳交研究報告，報告繳交後始得辦理經費結報。 2. 經費結報： (1) <u>學員</u>須於補助期滿一個月內於線上作業系統登錄研究期滿日期、確認研究期間，並列印「補助公費結算表」簽章後，併同中華民國護照基本資料頁及補助期間蓋有我國入出境日期戳記頁之影本，戳記若有缺漏或模糊不可辨識	本。 (3) 簽訂完妥之合約書影本<u>一份</u>。 (4) 本部核定公函及清冊影本。 (二) 線上報到：<u>推薦機構應督導受補助人</u>於抵達<u>國外研究機構</u>三十日內，依照「<u>補助博士生赴國外研究受補助人應注意事項</u>」規定，於線上作業系統辦理「<u>抵達國外研究機構報到</u>」，並上傳中華民國護照基本資料頁及最近一年內入出境日期戳記頁，以及研究機構或國外指導教授出具之抵達該機構日期之證明文件。應領補助公費以完成簽約行政程序後，抵達證明文件中載明之報到日起算。 (三) 請假返國：補助期間請假返國總日數不得超過三十日。 (四) <u>研究計畫變更</u>： 1. <u>變更國外研究機構或指導教授</u>：若有<u>正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往國外研究機構報到。變更申請須由受補助人於線上作業系統提出：變更理由說明、推薦機構同意函、變更後之研究計畫書及國外研究機構同意前往研究之證明文件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任</u>	項，爰移列至修正規定第十二點，現行第五款移列為第四款。 六、修正後第四款並修正文字，說明如下： (一) 依現行用詞，將第二目第一小目之「核銷」修正為「結報」。 (二) 第二目已明訂為「經費結報」，無須再強調「循會計審核程序」，爰刪除同目第二小目該段文字；應檢附之結報文件，僅支出憑證黏存單需經相關人員核章，爰將同小目「經有關人員…蓋章」等文字移列至 A 規範，修正為「經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章之支出憑證黏存單」。 (三) 考量實務上結餘款均以匯款方式繳回，爰刪除第二小目 D、「或由推薦機構開立支票一併繳回」等文字。
---	---	--

者，須上傳內政部入出國及移民署出具之補助期間入出國日期證明。黏貼於<u>申請機構之支出憑證黏存單</u>，送<u>申請機構</u>辦理結報。 (2) <u>申請機構</u>最遲須於<u>學員補助期滿後二個月內</u>，檢附下列文件函送本部辦理經費結報及餘款繳回： A、<u>經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章之支出憑證黏存單</u>。 B、本部核撥經費之公函影本。 C、本部核定公函及清冊影本。 D、需繳回餘款者，應檢附匯款文件影本。	<u>意變更者，需返還所領全額補助公費</u>。 2. <u>變更研究主題</u>：由<u>推薦機構</u>審理。受補助人須事先提出具體說明經國內指導教授或所長同意。 3. <u>提前返國</u>：由<u>推薦機構</u>審理。受補助人於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。 4. <u>延後返國</u>：由<u>推薦機構</u>審理。受補助人補助期滿因故無法立即返國者，須徵得推薦機構同意，惟受補助人仍應於補助期滿一個月內辦理結案。 (五) 結案： 1. 研究報告繳交：受補助人應於研究期滿一個月內於線上作業系統繳交研究報告，報告繳交後始得辦理經費結報。 2. 經費結報： (1) 受補助人須於補助期滿一個月內於線上作業系統登錄研究期滿日期、確認研究期間，並列印「補助公費結算表」簽章後，併同中華民國護照基本資料頁及補助期間蓋有我國入出境日期戳記頁之影本，戳記若有缺漏或模糊不可辨識者，須上傳內政	
---	--	--

	部入出國及移民署出具之補助期間入出國日期證明。黏貼於推薦機構之支出憑證黏存單，送推薦機構辦理核銷。 (2) 推薦機構最遲須於受補助人補助期滿後二個月內，檢附下列文件<u>循會計審核程序</u>，經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章，函送本部辦理經費結報及餘款繳回： A、受補助人依上述規定黏貼妥之支出憑證黏存單。 B、本部核撥經費之公函影本。 C、本部核定公函及清冊影本。 D、需繳回餘款者，應檢附匯款文件影本<u>或由推薦機構開立支票一併繳回</u>。	
<u>十二</u>、研究計畫變更： (一) 變更研究機構或指導教授：若有正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往研究機構報到。變更申請須由<u>學員</u>於線上作業系統提出：變更理由說明、<u>申請機構</u>同意函、變更後之研究計畫書及研究機構同意前往研究之證明文件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任意變更者，需返還所領全額補助公費。 (二) 變更研究主題：由<u>申請機構</u>審理。<u>學員</u>須事先	十一、(四) 研究計畫變更： 1. 變更<u>國外</u>研究機構或指導教授：若有正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點第九點之規定於期限內前往<u>國外</u>研究機構報到。變更申請須由受補助人於線上作業系統提出：變更理由說明、推薦機構同意函、變更後之研究計畫書及<u>國外</u>研究機構同意前往研究之證明文件，經本部審查通過者始得變更，未經同意任意變更者，需返還所領全額補助公費。	一、現行第十一點序文為核定通過後申請機構及學員應辦事項，惟第四款研究計畫變更，並非每件申請案皆有辦理研究計畫變更之必要，爰移列為第十二點，並將現行第一目至第四目修正為第一款至第四款。 二、現行第一目至第四目之「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點修正說明；「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 三、現行第一目之國外研究機構刪除「國外」二

提出具體說明經國內指導教授或所長同意。 (三) 提前返國：由<u>申請</u>機構審理。<u>學員</u>於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。 (四) 延後返國：由<u>申請</u>機構審理。<u>學員</u>補助期滿因故無法立即返國者，須徵得<u>申請</u>機構同意，惟<u>學員</u>仍應於補助期滿一個月內辦理結案。	2. 變更研究主題：由推薦機構審理。受補助人須事先提出具體說明經國內指導教授或所長同意。 3. 提前返國：由推薦機構審理。受補助人於國外研究期間達一百八十日者(不包括請假日數)，始得提前返國，返國後檢附國外指導教授或國內指導教授或所長同意提前返國之信函，依規定結算應領公費。 4. 延後返國：由推薦機構審理。受補助人補助期滿因故無法立即返國者，須徵得推薦機構同意，惟受補助人仍應於補助期滿一個月內辦理結案。	字，理由同修正第七點說明三。
十三、應注意事項： (一) <u>學員</u>如有下列情事之一，除喪失原有<u>學員</u>資格，並應返還已領取之補助公費： 1. 所附資料(含相關證明文件)虛偽不實或不符合規定。 2. 本部要求<u>申請</u>機構提供申請文件正本驗核時，<u>學員</u>未配合辦理。 3. 未經本部同意逕自變更研究國家、研究機構或未經<u>申請</u>機構同意任意變更研究主題。 4. 觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定應入監執行或遭遣送回國。 5. 於領取本公費期間，有違反國家法令或嚴	十二、應注意事項： (一) 受補助人如有下列情事之一，除喪失原有受補助人資格，並應返還已領取之補助公費： 1. 所附資料(含相關證明文件)虛偽不實或不符合規定。 2. 本部要求推薦機構提供申請文件正本驗核時，受補助人未配合辦理。 3. 未經本部同意逕自變更研究國家、研究機構或未經推薦機構同意任意變更研究主題。 4. 觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定應入監執行或遭遣送回國。	一、點次變更。 二、各款之「受補助人」修正為「學員」，理由同修正第一點說明。 三、修正第一款第二目、第三目、第三款及第五款之「推薦機構」修正為「申請機構」，理由同修正第二點說明。 四、現行第三款學員在國際會議、學術期刊等發表者須列名補助單位，實係國際學術文章署名規則與慣例，無須於本要點明文規範，爰予刪除；現行規定第四款至第六款，移列為第三款至第五款。 五、修正規定第五款酌作文字修正，以資精簡。

重損及國家利益之言行。 (二) <u>學員</u>出國研究前，因案在司法機關偵審、執行、處理中者，停止其受獎資格，已領取補助公費者，應返還已領公費，<u>學員</u>須於原核定之出國期限內檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向本部申請恢復資格，逾期喪失錄取資格。 (三) <u>學員</u>國外研究期間是否辦理休學，依<u>申請機構</u>之規定。 (四) <u>學員</u>於領受補助公費期間所涉與其他機構之權利義務需自行負責（如兵役或服務義務等）。 (五) <u>申請機構</u>應負責督導<u>學員</u>自<u>申請至結案期間</u>所涉及之權利義務，本要點未盡事宜，<u>申請機構</u>得自訂管理規則，遇有<u>學員</u>違反規定者，<u>申請機構</u>應負責補助公費之追償與繳回本部。	5. 於領取本公費期間，有違反國家法令或嚴重損及國家利益之言行。 (二) 受補助人出國研究前，因案在司法機關偵審、執行、處理中者，停止其受獎資格，已領取補助公費者，應返還已領公費，受補助人須於原核定之出國期限內檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向本部申請恢復資格，逾期喪失錄取資格。 (三) <u>受補助人領取本補助公費之研究成果，在國際會議、學術期刊等發表者，應於論文之致謝章節加註本部名稱及計畫補助編號。</u> (四) 受補助人國外研究期間是否辦理休學，依推薦機構之規定。 (五) 受補助人於領受補助公費期間所涉與其他機構之權利義務需自行負責（如兵役或服務義務等）。 (六) 博士生國外研究之補助，自申請至結案期間所涉及之權利義務，推薦機構應負責督導，本要點未盡事宜，推薦機構得自訂管理規則，遇有受補助人違反規定者，推薦機構應負責補助公費之追償與繳回本部。	
十四、本部與國外政府或科研補助機構簽訂之科		一、<u>本點新增。</u> 二、考量本部與其他國家

技合作協議所補助執行之博士生赴國外研究計畫，對於本部核定之補助期限已訂有特別規定，或對於學員資格有較嚴格規定者，從其規定。		或科研補助機構簽訂之科技合作協議係依據雙方或多方協商結果，對於補助期限、學員資格常另有規定，爰新增此類赴國外研究計畫應依協議規定辦理。
十五、本補助案年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、考量年度經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，為免先行辦理衍生執行爭議，爰新增本部得依審議結果調減補助經費之規定。
十六、本要點未盡事宜，準用本部補助專題研究計畫作業要點、經費處理原則及其他相關法令規定。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、為避免本補助經費未依補助用途支用，新增本要點未盡事宜之處置措施。