

教學手冊-2021年4月

網址: <u>http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS_PMAAS/</u>

若有相關疑問,請致電研發處陳炫銘先生(2252)

科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 登入系統-1 登入方式:海大首頁-->研發處計畫管理暨獎勵補助系統

> 招牛資訊

> 人才招募

> 海洋學刊JMST

> 環境教育

> 教育目標

> 職安衛政策



> 聯絡我們

> 隱私權聲明

+886-2-2462-9976 (緊急事故)

No.2, Beining Rd., Zhongzheng Dist., Keelung City 202301, Taiwan (R.O.C.)

+886-2-2462-0724

科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 登入系統-2

	研發處 - 計畫管理團	暨獎勵補助系統
Step 2. 帳號密碼與教學務系統相同	請使用 Chron 以避免系統 營請輸入您的登入到	ne 瀏覽器 充異常 ^{資訊}
	帳號	۵
	密碼	A
	□ 顯示密碼文字	
	 其他資料 帳號密碼與教學務系統推 碼,請至教學務系統查測 u.tw/)。 建議使用最新版 Google 每解析度 1280 x 720 以 效果。 若有任何問題,可洽研發 銘先生分機2252)。 	4.登入系統 同,若您忘記帳號密 ((https://ais.ntou.ed Chrome 瀏覽器、螢 上,以獲得最佳瀏覽 起意企劃組協詞(陳炫

科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 計畫單位說明

列表查詢

⇔ ⇔											
🖵 研究計畫管理 🗸 🗸	計畫申請表										
≫ 科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案											
研究計畫人員管理作業	一級單位: 請選擇 🗸										
計畫人員出差申請作業	二級單位: 請先選擇一級單位 ▼ 三級單位: 請先選擇 級單位 ▼										
研究計畫結餘款計畫人員 管理作業											
校內計畫管理作業	★ 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										

新増/修改 計畫申請表(新增) 提示: *為必填欄位・ 研究計畫申請人 申請日期 2021-04-12 *姓名 近大數位 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 計畫編號 ・計畫單位 一級單位: 海邏暨管理學院 ・計畫單位 二級單位: 論機工程學系 、 三級單位: (論機系)製造暨材料量測研究中心

為了更方便快速查詢到系所底下的單位的計畫案,系統特別規 劃了"三級"單位。此選項是基於二級單位底下,擁有其他關 連並指定的相關單位,才需要進行選擇。

範例1:除了一級和二級單位,該二級單位底下沒有指定的相關單位,所以不用選擇

	一級單位:	電機資訊學院	~
* 計畫單位	二級單位:	資訊工程學系	~
	三級單位:	請選擇 ✔	

範例2:除了一級和二級單位,該二級單位底下有指定的相關 單位,進而選擇添加

 *計畫單位 二級單位: 通訊與導航工程學系 三級單位: (通訊系)電子海圖研究中心 		一級單位:	電機資訊學院	~
三級單位: (通訊系)電子海圖研究中心 🗸	* 計畫單位	二級單位:	通訊與導航工程學系	~
		三級單位:	(通訊系)電子海圖研究中心	~

研發處-計畫管理暨獎勵補助系統 Welcome, 元太數位 2021/4/12 (週一) 18:32:20, 目前線上人數:4人 脅 > 研究計畫管理 > 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 計畫申請表 科技部、政府部門、産學 計畫及其他計畫案 一級單位: 請選擇 \sim 研究計畫人員管理作業 二級單位: 請先選擇一級單位 🗸 計畫人員出差申請作業 三級單位: 請先選擇二級單位 > 研究計畫結餘款計畫人員 執行日期: 🖬 起 ~ 直边 管理作業 姓 名: 校內計畫管理作業 審核狀態: \sim 計畫種類: 請選擇 投標用印申請 \sim 計畫案名: 🔲 教師研究著作資料 🗸 🗸 委託機構: 🔲 申請獎勵學術研究 🗸 🗸 計畫金額: 🔲 延攬及留住特殊優秀 🗸 Q 查詢 X 清除 人才作業線上申請 🔲 出國補助申請 Step2 \sim 搜尋結果:0筆 🔲 専利/技轉 \sim ▲ 匯出EXCEL檔案 每頁顯示筆數: 20 🗸 💼 多筆刪除 🔗 登錄新申請書 執行日期 ♦ 計畫種類 ♦ 計畫金額 ♦ 管理費 ♦ 設定 序號 年度 ♦ 計畫單位 🔶 姓名 ♦ 計畫案名 ♦ 狀態 ♦ 查無任何資料!

研發處 - 計畫管理暨獎勵補助系統



科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 新增計畫案-3

		其他單位出資金額	元		學校出資金額	$\overline{\pi}$					
		經費狀態	請選擇 🗸		政府委訓計畫人次						
		企業委訓計畫人次			其他單位委訓計畫人次						
		* 經費來源	政府部門資助 🖌	*號為必填							
	備註說明]	▲編放								
		備註									
	上傳附件	資料				▲編放					
Step 4		委託函	選擇福案 未選擇任何福案								
1 壬州古南、注			『上傳檔案大小為10.0MB,檔名中請彡	2出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。							
山.里新填舄: 滴 位內容	「仝・慚	合約書	選擇檔案 未選擇任何檔案 『上傳檔案大小為10.0MB,檔名中請多	17出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。							
2. <u>仔福:</u> 仔福後 進行修改	· 可冉	經費收支預算表	選擇檔案 未選擇任何檔案								
3.存檔列印:存 時列印,亦可再	檔同 修改	計畫書	『上傳檔案大小為10.0MB · 檔名中請多 選擇檔案』未選擇任何檔案	7出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。							
4. <u>確定送出:</u> 已	確認		『上傳檔案大小為10.0MB,檔名中請彡	9出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。							
不修改,存檔同 審	時送	自行檢核表	選擇檔案 未選擇任何檔案	7出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。							
	·不存 .百	其他	選擇檔案 未選擇任何檔案								
			『上傳檔案大小為10.0MB / 檔名中請彡	7出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。							

.

研發處 - 計畫管法	理暨獎廳	動補助	系統										Welcome, ▼ 元太數位
ڪ ⇔	襘 > 研員	究計畫管理	> 科技部、政府部門、;	¥學計畫及其他計畫	案						2021/4/	12(週一)18:4	48:41,目前線上人數:3 人
🖵 研究計畫管理 🛛 🗸	計畫	申請表											0
※ 科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案 一 研究計畫人員管理作業 一 計畫人員出差申請作業 一 計畫人員出差申請作業 一 研究計畫結餘款計畫人員 管理作業 一 一 校内計畫管理作業 一 投標用印申請 ● 教師研究著作資料 ● 申請獎勵學術研究 ● 延攬及留住特殊優秀	一級單單 三級罪 一級單單 三級罪 一級罪 一級罪 一級罪 一級罪 一級罪 一級罪 一個 一二級 一個 一二級 一個 一二級 一個 一一級 一個 一個 一一級 一個 一一級 一個 一一級 一個 一一級 一個 一一級 一個 一一級 一個 一級 一個 一級 一個 一級 一個 一級 一級 一個 一級 一個 一級 一個 一級 一級 一個 一級 一個 一級 一個	位 :: 請選先 :: 請選 :: 請選 :: 請選 :: 請選 :: 請選 :: 請選 :: 請 :: 請 :: : : :	擇 選擇一級單位 選擇二級單位 揮 揮 又 揮 又 不 ~	✓									
🖵 出國補助申請 🛛 🗸													
□ 專利/技轉 V	● 多筆	副除 5	🛛 多筆送出 🛛 📩 匯	出EXCEL檔案	✔ 登錄新申請書		搜尋結果:1筆						每頁顯示筆數: 20 🖌
(«)	序號	二 年度 🗧	▶ 計畫單位 ♦	姓名 ♦		計畫案名 ♦		執行日期 ♦	計畫種類 ♦	計畫金額 ♦	管理費 ♦	狀態 ♦	設定
	1	110	生命科學院 水產養殖學系 (養殖象)水產品產銷 履歷驗證暨檢驗中 心	元太數位	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫			²⁰²¹⁻⁰⁵⁻⁰¹ 2021-05-10 Step 5.	^{⊯∉會} 確定不∓	_{600,000} 再修改, ⁻	^{100,000} 可進行	_{题稿中} 送審	 ② [列印申請書] ③ [檢視資料] ④ [檢改資料] ④ [●改資料] ④ [●改資料] ④ [●改資料] ④ [●改資料]

🔲 専利/技轉

研發處 - 計畫管理暨獎勵補助系統 Welcome, 元太數位 ≓ 0 倄 > 研究計畫管理 > 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 2021/4/12 (週一) 18:49:29,目前線上人數:3人 🛄 研究計畫管理 \sim 計畫申請表 » 科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案 一級單位: 請選擇 \sim 研究計畫人員管理作業 二級單位: 請先選擇一級單位 > 計畫人員出差申請作業 三級單位: 請先選擇二級單位 🗸 研究計畫結餘款計畫人員 執行日期: 11 起 ~ ፲፬ 管理作業 姓 名: 校內計畫管理作業 審核狀態: 請選擇 > 投標用印申請 計畫種類: 請選擇 ~ 計畫案名: 鹽寮 🖵 教師研究著作資料 🗸 🗸 委託機構: 🛄 申請獎勵學術研究 🛛 🗸 ~ 計畫金額: 🔲 延攬及留住特殊優秀 🗸 Q 查詢 X 清除 人才作業線上申請 🔲 出國補助申請 \sim

搜尋結果:1筆

û 8	筆刪	涂	☑ 多筆道	送出 📥 匯	出EXCEL檔案	✔ 登錄新申請書					4	每頁顯示筆數: 20
序號		年度	¢ 1	計畫單位 🖨	姓名 ♦	計畫案名(◆ 執行日期	◆ 計畫種類 ◆	計畫金額 ♦	管理費 ♦	狀態 ◆	設定
1		110	生命 水産 (養死 履歴 心	;科學院 i養殖學系 直系)水產品產銷 I驗證暨檢驗中	元太數位	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	2021-05 2021-05 Ste	⁰¹ ^{康會} p 6.送審 後	^{600,000} 後,狀態"	_{100,000} 擬稿中	^{■酸中} ″變″審	 ◎ [列印申請書] ◎ [檢視資料] 核中″
						審核結果: 1.通過→狀態"署 2.不通過且被退 繼續維護並重新	審核通過" 回→狀態"擬稿中",可 f送審					

研發處 - 計畫管注	理暨獎	勵補	助系統									Welcome, 元太數位
ت ط	龠 > 研	「究計畫(管理 > 科技部、政府	部門、產學計畫及其他詞	畫案					2021/2	2/18(週四)17:49	9:14,目前線上人數:3 人
➡ 研究計畫管理 ~	計畫	申請	青表									\$
》科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案												
研究計畫人員管理作業	審核制	犬態: 、	請選擇 🖌									
計畫人員出差申請作業	甲請	人:]期:		11111111111111111111111111111111111111	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
 研究計畫結餘款計畫人員 管理作業 	計畫新	案名:										
···· 校內計畫管理作業	計畫橋	_{里頬:} 『位:	請選擇 ' 請選擇	~								
- 投標用印申請	二級骂	眞位:	請選擇 🖌									
🖵 申請獎勵學術研究 🛛 🗸	計畫∉	≧額:		~								
🖵 教師研究著作資料 🗸 🗸	委託機	幾構:										
➡ 延攬及留住特殊優秀 ∨ 人才作業線上申請	Q	查詢	★ 清除									
🖵 出國補助申請 🛛 🗸							搜尋結果:1筆		╱┍╸╶┎╸ᢧ╼┾╶┸╸			
🖵 専利/技輔 🗸 🗸	👜 多論	筆刪除	☑ 多筆送出	📩 匯出EXCEL檔案	ℯ 登錄新申請書			Step 1. 可列日	北 甲請表	, 進行線	▶迓番	每頁顯示筆數: 20 🖌
	序號		計畫單位 ♦	計畫起迄 ♦		計畫案名 ♦		計畫種類 ◆	計畫金額 ♦	管理費 ♦	狀態 ♦	設定
	1		生命科學院 (食科系)食品保健與 風險教育中心	2021-02-01 2021-06-30	老年健康食品保健計畫案			教育部	800,000	150,000	審核中	 【列印申請書】 ●【 (依 祝 貞 科)
												1

🖵 研究計金管理 \sim

計畫申請表列印設定

》 科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案											
프호텔 관 시 문 ᄨ 팬 // 북		國立臺灣海	每洋大學「農委會計畫」申請書 								▲縮放
·····································		單位	生命科學院水產養殖學系(養殖系)水產品產銷履歷驗證	暨檢驗中心				□基礎研究		■普通	
 計畫人員出差申請作業 研究計畫結餘款計畫人員 			鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫		研究層性	□科技類 ■非科技類	研究性質	□ 每回住垂蛇听先 ■ 技術發展 □ 其他	密等性質	□機密 □極機密	
管理作業		計畫名稱	【研發紀錄簿編號:】					□ 應用研究		□絕對機密	
校內計畫管理作業			【科技部批次號:】			□學術性專題研究計畫 □政府機構研究計畫 □雲					
投標用印申請			【主計室計畫編號:】			ロ財團法人研究計畫					
□ 教師研究著作資料 ∨	ſΕ	類型	□個別型(教師)□個別型(教學單位)■個別型(行政單位)	□整合全校型□跨校型	計畫性質	□私人企業委託研究計畫 ■經常性服務試驗與調查 □/	¶業∎外業				
申請獎勵學術研究		委託機構	基隆市政府			□人員交流訓練 □内業□ □其它	小業				
□ 延攬及留住特殊優秀 ∨					□委辦■補助						
八才作未線上中崩 			是否適用科研採購 □是 ■否 (請案情括選)		是否跨國合作□	是∎否 (合作國家:)					
山図補助申請 く						新台幣600,000元					
📮 専利/技輔 🗸 🖌		執行期間	自 110 年 5 月 1 日起至自 110 年 5 月 10 日起至		經費總額	(含管理費100,000元) 管理費比率:16.67%					
		附件	- 季託函 件 - 合約書 件 - 經費收支預算表 件 - 計畫書 件 - 自行檢核表 件 - 其他 件 Step 2. 選擇	簽核單位	備註				是否有技轉金 □是 ∎否		
				模組所增列之核章流程,請勿任意異動,若因任	意異動造成核會	章流程錯誤,則以退件處 現	⊈!				
			選擇模組	申請單位 +		會辦單位 +			法行 +		
			建教合作計畫(預設流程)	計畫主持人 删除	研發處計畫業務組			校長或授權代理人		刪除	
			教育部計畫用	執行/中心單位主管 删除	主計	室	削除				

 Step 3. 列印

 > 回上一頁

÷ ^

研發處-計畫管理暨獎勵補助系統 Welcome, 元太數位 2021/4/12 (週一) 18:54:24, 目前線上人數:2人 🛄 研究計畫管理 \sim 計畫申請表列印 科技部、政府部門、産學 計畫及其他計畫案 う回上一頁 Step 4.列印 研究計畫人員管理作業 計畫人員出差申請作業 研究計畫結餘款計畫人員 1 / 2 | - 100% + | 🗊 🚸 Ŧ ÷ ■ 國立臺灣海洋大學農委會計畫申請書 管理作業 校內計畫管理作業 國立臺灣海洋大學農委會計畫申請書 投標用印申請 流水號: 11004110001 (第1頁共計2頁) □ 基礎研究 🛄 教師研究著作資料 🗸 🗸 食品科學系 位 □ 導向性基礎 密 ■普通 鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計 申請獎勵學術研究 ~ 究 □科技類 研究 等 □機密 書 屬 ■非科技類 性 🔳 技術發展 性一極機密 計 🖵 延攬及留住特殊優秀 🗸 質 □絕對機密 性 □ 其他 人才作業線上申請]應用研究 【記錄簿編號:】 🛄 出國補助申請 \sim]學術性專題研究計畫 【計畫/契約編號:】 □委託□補助 」政府機構研究計畫 【主計室計畫編號:】]财團法人研究計畫 🛄 専利/技轉 \sim 個別型(教師) 計 □私人企業委託研究計畫]個別型(教學單位) □整合全校型 **(«**) 畫 ■經常性服務試驗與調查 □內業■外業 ■個別型(行政單位) □跨校型 性□非經常性服務試驗與調查 質□人員交流訓練 □內業□外業 託 基隆市政府 □其它 □委辦■補助 構 是否跨國合作 □是 ■否 計畫主持人: 元太數位 (合作國家: 劫 經 新台幣600,000元 行自110年5月1日起 旮 (含管理費100,000元) 期至110年5月10日 總 管理費比率:16.67% 額 是否有技轉金 委託函 件 □是 ■否 件 一合約書 附□經費收支預算表 件 備 是丕谪用科研

	- 21314117		12 1 1 1		流水號: 11	7 002180003	(第1頁共計2頁)
 單食品科學系 老年健康食品保健計畫 計畫 名【1244通给读:】 	<u>د</u> *	研究屬性	□科技類 ■非科技類	研究性質	 基礎和 等向和 研究 其他 	研究 性基礎 發展	密□普通 等□機密 性□極機密 質□絕對機密
(計畫/契約編號:] (計畫/契約編號:] (主計室計畫編號:] 類□個別型(教師) 型□個別型(教學單位)[□個別型(行政單位)] 委託 機構]整合全校型]跨校型	計畫性質	 □學術性專題 ■政府機構の □財團人企業 □非經常交流 □非經常交流 □非及它 ■ 	研究究託試務練	究計畫 □ 計畫 □ 計畫畫計式 完與與與 調 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 二 二 二 二 二 二 二]委託■* □內業[查 □內業[周 ■外業 ■外業
計畫主持人: 元太數位		是 (台	否跨國合作 □ ▶作國家:]是	. ■否)		
執 行 自 110 年 2 月 1 日起 期 至 110 年 6 月 30 日 間		经费总额	新台幣800,00 (含管理費150 管理費比率:1	0 7 , 0 8.	亡 00元) 75%		
 一委託函 一合約書 附 □經費收支預算表 件 □計畫書 □自行檢核表 □其他 本案奉核示後,請將申請 万经售助去預算內容影印 	件 件 件 件 書、執行計畫提題 8、執行計畫提過	備註 事辦	項、合約書條 單位(其餘階)	2	、主持人	及協同。	是否有技轉金 ■是 □否 是否適用科研 採購 □是 ■否 (請審慎括選) 人員相關明細 在)。
申請單位		會彩	#單位	,			决行
计畫主持人 單位主管	재립	} 處1	十畫業務組			校長弟	长授權代理人
一級主管		Ŧ	計室				

國立臺灣海洋大學教育部計畫申請書

申報日期:中 華 民 國 110 年 2 月 18 日

研發處 - 計畫管	理	医炎	鬮	甫助系	統									Welcome, 元太數位
⇔ ಅ	1	l > i	研究計	豊管理 〉	科技部、政府部門、層	崔學計畫及其他計畫	ŝ					2021/4/	12(週一)19:1	5:00,目前線上人數:3 人
🖵 研究計畫管理 🗸 🗸		計畫	昌申	請表										•
※ 科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案 一 研究計畫人員管理作業 一 計畫人員出差申請作業 一 計畫人員出差申請作業 一 研究計畫結餘款計畫人員 管理作業 一 校內計畫管理作業 一 技標用印申請 ● 教師研究著作資料 ● 申請獎勵學術研究 ● 延潤及留住特殊優美		一二三執姓 審計計 委計(銀級級行)核 畫 書 託 畫	單單單單石 狀種案機金位 位 如期名 態類名 構額	請選擇 請先選 請先選 請選選]]]]]]]]]]]]]]]]]	握一級單位 > 擇二級單位 > > > >	✓ ₽ ~	ini 这							
 人才作業線上申請 □ 出國補助申請 ✓ 		Q	查詢	★ 清	除									
➡ 専利/技轉 ✓		Ê 3	∍筆刪隊	€ 🖸	多筆送出 🎿 匯	出EXCEL檔案	🖋 登錄新申請書	授尋結果:1筆	Ste	ɔ 1 .只能	修改"擬	稿中"自	内資料	.每頁顯示筆數: 20 ✔
□ 專利/技轉	~	序號		年度 ♦	計畫單位 ♦	姓名 ♦		計畫案名 ◆	執行日期 ♦	計畫種類 ♦	計畫金額 ♦	管理費 ♦	狀態 ♦	設定
(e)		1		110	生命科學院 水產養殖學系 (養殖条)水產品產銷 履歷驗證暨檢驗中 心	, 元太數位	鹽賣漁港海域監測暨補償方式評估計畫		2021-05-01 2021-05-10	農委會	600,000	100,000	擬稿中	 ♀ 【列印申請書】 ♀ 【拾焊資料】 ☞ 【修改資料】 ☞ 【修改資料】 ☞ 【酬除資料】 ☞ 【送出審查】 ☞ 【複製資料】
														1

研發處 - 計畫管理暨獎勵補助系統



		甘他留益中资金額			用於山婆今茹								
		共心中位山東並親	· 元		学议山貝立領	v							
		經費狀態	請選擇 >		政府委訓計畫人次	0							
		企業委訓計畫人次	0		其他單位委訓計畫人次	0							
		* 經費來源	政府部門資助 🖌	*號為必填									
	備註說明		▲編放										
		備註											
	上傳附件資料		▲縮放										
		委託函	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案 『上傳檔案大小為10.0MB,檔名中請勿出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。									
		合約書	【選擇檔案】未選擇任何檔案 『上傳檔案大小為10.0MB · 檔名中請勿	選擇檔案 卡連檔案大小為10.0MB,檔名中請勿出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主』									
Step 4		經費收支預算表	選擇檔案 未選擇任何檔案	7出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。									
1. <u>存檔:</u> 存檔征 行修改	发可再進 5 横回時	計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案	D出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。									
□2. <u>仔细列印</u> :府 列印,亦可再修 3.確定送出:F	F個回時	自行檢核表	[選擇檔案] 未選擇任何檔案 『上傳檔案大小為10.0MB,檔名中請勿	7出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。									
修改,存檔同時	寺送審	其他	選擇檔案 未選擇任何檔案	四出現"括弧"的符號,並以數字或英文名稱為主。									
[\											

🛄 専利/技轉

(«)

研發處-計畫管理暨獎勵補助系統 元太數位 2021/4/12 (週一) 19:33:13,目前線上人數:2人 🛄 研究計畫管理 \sim 計畫申請表 科技部、政府部門、産學 計畫及其他計畫案 一級單位: 請選擇 \sim 研究計畫人員管理作業 二級單位: 請先選擇一級單位 > 計畫人員出差申請作業 三級單位: 請先選擇二級單位 > 研究計畫結餘款計畫人員 執行日期: 11 起~ 前这 管理作業 姓 名: 校內計畫管理作業 審核狀態: 請選擇 > 投標用印申請 計畫種類: 請選擇 \sim 計畫案名: 鹽寮 🛄 教師研究著作資料 🗸 🗸 Step 1. 若在新增計畫案時,在"審核通過"中的計劃案,有類似的 委託機構: 🔲 申請獎勵學術研究 已有資料,可以透過[複製資料]功能,快速建立新的計畫案 計畫金額: 🖵 延攬及留住特殊優秀 🗸 (沿用已有的資料內容,存檔後也不會影響到舊資料) Q 查詢 ່ ★ 清除 人才作業線上申請 🖵 出國補助申請 \sim

D 3	多筆刪隊	ŧ 🖸	多筆送出	📩 匯出(EXCEL檔案	✔ 登錄新申請書						每頁顯示筆數: 20 🗸
序號		年度 ♦	計畫單位	1 \$	姓名 ♦	計畫案名 ◆	執行日期 ♦	計畫種類 ♦	計畫金額 ♦	管理費 ♦	狀態 ♦	設定
1		110	生命科學院 水產養殖學系 (養殖系)水產品產銷 履歷驗證暨檢驗中 心		元太數位	鹽寮漁港海域監測暨補偪方式評估計畫	2021-05-01 2021-05-10	農委會	600,000	100,000	審核通過	♀【檢視資料】 【複製資料】
												1

🖵 研究計畫管理

→ 研究計量管理 >	計畫申請表(複製)				÷ •
» 科技部、政府部門、產學 計畫及其他計畫案	提示:* 為必填欄位。				
研究計畫人員管理作業	研究計畫申請人				▲縮放
計畫人員出差申請作業	年度	110	申請日期	2021-04-11	
····研究計畫結餘款計畫人員 管理作業	* 姓名	元十十分	開於	一級單位: 生命科學院 🖌 🖌	
校內計畫管理作業	選擇代填老師		手皿	二級單位: 食品科學系 🗸	
一 投標用印申請	科技部、政府部門、產學計畫及	^{其他計畫案} Step 2. 與新增和修改相	同.必填欄位必須:	填寫;	▲編放
📮 教師研究著作資料 🗸 🗸	計畫編號	"複製"會自動代入上一	份欄位已存檔內容	ž	
🖵 申請獎勵學術研究 🛛 🗸					
➡ 延攬及留住特殊優秀 ∨ 人才作業線上申請	* 計畫單位	二級單位: 水產養殖學系 ✓	* 計畫種類	農委會 ✓ 請先選擇計畫種類,計畫種類會決定您該填的項目。	
🖵 出國補助申請 🛛 🗸		二款半世. (预治养)小连印/连約版证或超自领或十小 *			
■ 専利/技輔 ∨	* 計畫名稱	計畫案中文名: 鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫 計畫案英文名: Yanliao Fishing Port Sea Area Monitoring and Compensation Metho 研發紀錄簿編號:	* 計畫性質 * 1	經常性服務試驗與調查(外業) > 請先選擇計畫種類	
■ 専利/技轉 ∨		主計室計畫編號:			
(w)	* 研究性質	技術發展 🖌	* 研究屬性	非科技類 🖌	
	密等特質	普通 >	* 類型	個別型(行政單位) 🖌	
	* 是否跨國合作	○是●否	* 是否適用科研採購	○是●否(請審慎括選) 僅一般科技部計畫及部分農委會計畫使用	
	* 委託機構	中: 基隆市政府 英:	原始憑證是否抽送主辦單位核鎖	O是®否	
	* 工作類別	主持人 🗸	* 委辦/補助	浦助 🖌	
	* 執行起始日期	2021-05-01 III 起	受惠機構名稱		
	教行結末日期	2021-05-10 IL	配合廠商		

科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案 複製計畫案-3 備註:複製時不會代入原資料的附件(PDF檔)

行修改

