

# 研究計畫管理

## 【計畫人員出差申請作業】

教學手冊-2022年9月

網址：[http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS\\_PMAAS/](http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS_PMAAS/)

若有相關疑問，請致電研發處陳炫銘先生(2252)

# 計畫人員出差申請作業

## 登入系統-1

登入方式: 海大首頁-->研發處計畫管理暨獎勵補助系統

校長與海大介紹 ▾ 學術單位 ▾ 行政單位 ▾ 校友與公關 ▾ 研究中心及其他 ▾ 馬祖校區 相關網站 ▾ 宣導網站 ▾ 招生專區

### 推廣連結

電子郵件	教學務系統	行政資訊網	校園榮譽榜	大學部學生畢業門檻	各類獎勵學金
檔案應用	ISO文件	推廣教育	校園尊寬與影像	學習e-Go網	公文簽核系統
公文附件下載	智慧生活創意海洋產學平臺	臺灣國際藻類研究基金委...	院系評鑑資料彙整平台	計畫管理暨獎勵補助系統	體育運動場館
電子化會議平臺	宇泰講座	學生實習資訊	華語中心	基隆市災害防救深耕計畫...	臺灣海洋教育中心電子報
就業最新消息	藍海講座	「精準健康產業跨領域人...	元宇宙		

Step 1. 點選【計畫管理暨獎勵補助系統】

### 公開專區

- 校務及財務資訊
- 節能與安全
- 環境教育
- 職安衛政策
- 教育目標

### 快速連結

- 交通資訊
- 餐飲資訊
- 招生資訊
- 海洋學刊JMST
- 人才招聘

### 快速連結

- 我要捐款
- 行事曆
- 聯絡我們
- 隱私權聲明

### 聯絡資訊

202301 基隆市中正區北寧路2號  
+886-2-2462-2192  
+886-2-2462-9976 (緊急事故)  
+886-2-2462-0724  
No.2, Beining Rd., Zhongzheng Dist.,  
Keelung City 202301, Taiwan (R.O.C.)

# 計畫人員出差申請作業 登入系統-2

## Step 2. 帳號密碼與教學務系統相同

研發處 - 計畫管理暨獎勵補助系統

請使用 Chrome 瀏覽器  
以避免系統異常

請輸入您的登入資訊

帳號

密碼

顯示密碼文字

登入系統

其他資訊

- 帳號密碼與教學務系統相同，若您忘記帳號密碼，請至教學務系統查詢(<https://ais.ntou.edu.tw/>)。
- 建議使用最新版 Google Chrome 瀏覽器、螢幕解析度 1280 x 720 以上，以獲得最佳瀏覽效果。
- 若有任何問題，可洽研發處企劃組協詢 (陳炫銘先生分機2252)。

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-1

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業 **Step 1**
- 計畫人員出差申請作業**
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業
- 投標用印申請
- 教師研究著作資料
- 申請獎勵學術研究
- 延攬及留住特殊優秀人才作業線上申請
- 出國補助申請
- 專利/技轉

### 計畫人員出差申請列表

年度: 110 - 110 一級單位: 請選擇 二級單位: 請先選擇一級單位 三級單位: 請先選擇二級單位 出差簽案狀態: 請選擇 簽案流水號:

申請人:  計畫名稱:

搜尋結果: 1 筆

每頁顯示筆數: 20

序號	申請年度	計畫單位	計畫申請人	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	最後出差申請狀態	
1	110	生命科學院 水產養殖學系 (養殖系)水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心	元太數位	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	農委會	審核通過	未申請	<b>Step 2</b> <input type="button" value="【出差申請】"/> <a href="#">【出差申請單列表】</a>

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-2

### 計畫人員出差申請清單(新增)

#### 計畫列表資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	申請日期	2021-04-11
申請人	元太數位	單位	一級單位: 生命科學院 二級單位: 食品科學系

#### 研究計畫人員異動列表

※出差人姓名請用「逗號」分隔

Step 3.填寫完資料後再進行存檔

一、	鄭雯雯,余清風	等 2	人因配合計畫需要, 請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、	請填入出差人姓名	等 請填入出差人數	人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性, 請准予投保意外險, 保額 請填入保額 百萬元, 保險費 請填入保險費 元。
三、	請填入出差人姓名	等 請填入出差人數	人(專兼任助理 4 人為限), 因執行計畫需要請准報支 請填入年費 會年會/入會費。

回上一頁

存檔

存檔列印

Step 4.存檔並列印

Step 4.僅存檔

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-3

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	一級單位	生命科學院
執行期限	2021-05-01 - 2021-05-10	二級單位	水產養殖學系
主持人姓名	元太數位	三級單位	(養殖系)水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

多筆刪除 多筆送出 匯出成excel檔案 新增出差簽案

序號	<input type="checkbox"/>	簽案流水號	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...
1	<input type="checkbox"/>	11004110001	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	2021-04-11	1.鄭雯雯, 余清風申請出差	擬稿中	<ul style="list-style-type: none"><li>【列印申請表】</li><li>【檢視資料】</li><li>【修改資料】</li><li>【送出審查】</li><li>【刪除資料】</li></ul>

每頁顯示筆數: 20

Step 5. 確定不再修改, 可進行送審

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-4

- 研究計畫管理
  - 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
  - 研究計畫人員管理作業
  - 計畫人員出差申請作業
  - 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
  - 校內計畫管理作業
  - 投標用印申請
- 教師研究著作資料
- 申請獎勵學術研究
- 延攔及留住特殊優秀人才作業線上申請
- 出國補助申請
- 專利/技轉

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	一級單位	生命科學院
執行期限	2021-05-01 - 2021-05-10	二級單位	水產養殖學系
主持人姓名	元太數位	三級單位	(養殖系)水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

Step 6. 送審後,狀態"擬稿中"變"審核中"

每頁顯示筆數: 20

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案				
序號	<input type="checkbox"/>	簽案流水號	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差申請狀態	...
1	<input type="checkbox"/>	11004110001	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	2021-04-11	1.鄭委委, 余清風申請出差	審核中	<a href="#">【列印申請表】</a> <a href="#">【檢視資料】</a>

1

審核結果:  
1.通過 →狀態"審核通過"  
2.不通過且被退回→狀態"擬稿中",可繼續維護並重新送審

# 計畫人員出差申請作業

## 列印出差單-1

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	一級單位	生命科學院
執行期限	2021-05-01 - 2021-05-10	二級單位	水產養殖學系
主持人姓名	元太數位	三級單位	(養殖系)水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

				Step 1. 可列印申請表, 進行線下送審			每頁顯示筆數: 20
序號	<input type="checkbox"/>	簽案流水號	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...
1	<input type="checkbox"/>	11004110001	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	2021-04-11	1.鄭委員, 余清風申請出差	審核中	



# 計畫人員出差申請作業 列印出差單-2

## 出差申請單審核人員簽核設定(新增)

### 計畫列表資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	申請日期	2021-04-11
申請人	元太數位	單位	一級單位: 生命科學院 二級單位: 水產養殖學系

### 研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯, 余清風	等 2	人因配合計畫需要, 請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等	人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性, 請准予投保意外險, 保額 百萬元, 保險費 元。
三、		等	人(專兼任助理 4 人為限), 因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

### 審核人員簽核設定

## Step 2. 選擇簽核單位

模組所增列之核章流程, 請勿任意異動, 若因任意異動造成核章流程錯誤, 則以退件處理!

選擇模組	申請單位 +	會辦單位 +	決行 +
建教合作計畫(預設流程)	計畫主持人 刪除	研發處計畫業務組 刪除	校長或授權代理人 刪除
教育部計畫用	執行/中心單位主管 刪除	主計室 刪除	

回上一頁

存檔(列印報表)

## Step 3. 存檔並列印

# 計畫人員出差申請作業 列印出差單-3

## 列印計畫人員出差申請表

回上一頁

Step 4. 列印

列印人員出差申請表

1 / 1 | - 100% + | [Print] [Refresh]

[Download] [Print] [More]

### 國立臺灣海洋大學 農委會計畫出差申請單

第 1 頁 / 共 1 頁

簽案流水號: 11004110001

計畫名稱: 鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫

主持人姓名: 元太數位 所屬系所: 生命科學院  
食品科學系

- 一、鄭雯雯, 余清風 等 2 人因配合計畫需要, 請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
- 二、           等            人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性, 請准予投保意外險, 保額            百萬元, 保險費            元。
- 三、           等            人 (專兼任助理。4 人為限), 因執行計畫需要, 請准予報支            會年會/入會費/註冊費。
- 四、隨簽檢附專、兼任助理(含臨時)學經歷證明文件。
- 五、凡申請本校教師計畫項下之研究兼任獎助生(學習型)/兼任助理(勞雇型)及兼任臨時獎助生(學習型)/兼任臨時助理(勞雇型), 製作薪資清冊時, 如屬課程學習者, 所得代碼請選擇(00)免稅所得, 屬勞雇關係者, 所得代碼請選擇(50)薪資所得。

以上所簽, 陳請 核示

# 計畫人員出差申請作業 列印出差單-4

## 國立臺灣海洋大學 農委會計畫出差申請單

第 1 頁 / 共 1 頁

簽案流水號：11004110001

計畫名稱： 鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫

主持人姓名： 元太數位 所屬系所： 生命科學院  
食品科學系

- 一、鄭雲雲, 余清風 等 2 人因配合計畫需要，請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
- 二、           等            人因執行計畫，其研究工作性質其為危險性，請准予投保意外險，保額            百萬元，保險費            元。
- 三、           等            人（專兼任助理。4 人為限），因執行計畫需要，請准予報支            會年會/入會費/註冊費。
- 四、隨簽檢附專、兼任助理(含臨時)學經歷證明文件。
- 五、凡申請本校教師計畫項下之研究兼任獎助生(學習型)/兼任助理(勞雇型)及兼任臨時獎助生(學習型)/兼任臨時助理(勞雇型)，製作薪資清冊時，如屬課程學習者，所得代碼請選擇(00)免稅所得，屬勞雇關係者，所得代碼請選擇(50)薪資所得。

以上所簽，陳請 核示

申請單位	會辦單位	決行
計畫主持人	研發處計畫業務組	校長或授權代理人
執行/中心單位主管	主計室	

# 計畫人員出差申請作業

## 修改出差單-1

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	一級單位	生命科學院
執行期限	2021-05-01 - 2021-05-10	二級單位	水產養殖學系
主持人姓名	元太數位	三級單位	(養殖系)水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案	Step 1. 只能修改“擬稿中”的資料			每頁顯示筆數: 20
序號	<input type="checkbox"/>	簽案流水號	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...
1	<input type="checkbox"/>	11004110001	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	2021-04-11	1.鄭雯雯, 余清風申請出差	擬稿中	<ul style="list-style-type: none"><li> 【列印申請表】</li><li> 【檢視資料】</li><li> 【修改資料】</li><li> 【送出審查】</li><li> 【刪除資料】</li></ul>

# 計畫人員出差申請作業

## 修改出差單-2

### 計畫人員出差申請清單(修改)

#### 計畫列表資訊

計畫名稱	鹽寮漁港海域監測暨補償方式評估計畫	一級單位	生命科學院
執行期限	2021-05-01 - 2021-05-10	二級單位	水產養殖學系
主持人姓名	元太數位	三級單位	(養殖系)水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心

#### 研究計畫人員異動列表

※ 出差人姓名請用「逗號」分隔

Step 3.與“新增”時操作相同

一、	鄭雯雯, 余清風	等 2	人因配合計畫需要, 請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、	請填入出差人姓名	等 請填入出差人數	人因執行計畫、其研究工作性質實為危險性, 請准予投保意外險, 保額 請填入保額 百萬元, 保險費 請填入保險費 元。
三、	請填入出差人姓名	等 請填入出差人數	人(專兼任助理 4 人為限), 因執行計畫需要請准報支 請填入年費 會年會/入會費。

回上一頁

存檔

存檔列印

Step 4.存檔並列印

Step 4.僅存檔