

海大

# 聘僱外國專業人員 網路傳輸申辦說明

(114年12月 修)

# 一、使用者登入條件

1. 申請人須具備自然人憑證。
2. 初次登入系統，請洽人事室黎專員(分機1159)授權取得系統密碼。

# 二、線上申辦步驟

1. 進入勞動部勞動力發展署「外國專業人員工作許可申辦網」<https://ezwp.wda.gov.tw/>
2. 操作手冊(版本請選「公司使用人員」)。
3. 點選「外國專業人員工作許可申請」，以申請人之自然人憑證登入，本校統一編號：00501503



# 三、基本資料登打.1



勞動部勞動力發展署

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by:

登出

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 待辦事項To Do List 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 220\_案件新增 New Application

新增案件add new application R224469633

\*工作類別 category

(A)專門性及技術性工作 Specialized or technical work

\*申請項目 application type

(01)新聘 New Hire

\*工作項目 Job Item

(11)學術研究工作 Academic research

原聘僱文號original employment number

原聘僱文號送審主管機關：

== 請選擇 Please select ==

\*雇主統編unified business no. of employer

005015030000

新增add

複製已申請案件之資料

## 三、基本資料登打.2

類別Categories :	(A)專門性及技術性工作 Specialized or technical work	申請項目Type of application :	(01)新聘 New Hire
*項目Types :	(11)學術研究工作 Academic research	案件序號Serial Number of Application :	11000114974
*行業類別代碼 industrial classification code :	(P)教育服務業 Education Activities	(855)大專校院 Higher Education	
原聘僱文號 Original employment number :			
*評點制 point system :	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		
*依親案件 depdcase :	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		
*是否為外國特定專業人才 special professional :	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		
申請類別 application category :	(01)一般聘僱案件		
申請單位名稱Company name :	國立臺灣海洋大學		
申請單位統一編號Business Tax ID :	005015030000	負責人Person-in-charge :	許泰文
*雇主資格 Employer Qualification	專科以上學校 College or above.		
	專科以上學校 College or above.		
*本申請案回函投遞地址Mailing address :	202	基隆市	中正區

### 三、基本資料登打.3 收件地址如填本校，請加註單位名稱。

✧本申請案回函投遞地址Mailing address :	202	基隆市	▼	中正區	▼
	<input type="text"/>				
	<input type="checkbox"/> 同單位所在地址(Same as company address)				
✧連絡人1姓名Contact persons Name :	<input type="text"/>				
✧連絡人1電話Contact persons Tel :	<input type="text"/>	連絡人1傳真Contact persons Fax :			<input type="text"/>
連絡人2姓名Contact persons Name :	<input type="text"/>				
連絡人2電話Contact persons Tel :	<input type="text"/>	連絡人2傳真Contact persons Fax :			<input type="text"/>
✧連絡人電子信箱 Contact persons Email :	10968013@email.ntou.edu.tw				

本案聘僱之具體理由並說明聘僱外國人之正面效益(展延案免填)：

Please explain in details the benefits of foreign professional employment for your company

|

可輸入500個字，目前已輸入0個字，剩餘500個字可輸入。

You may enter 500 characters. You already entered 0 characters and you may enter 500 more characters.

✧是否親自取件

Please Check if pickup in person

否 NO  是 YES

取件人護照號碼或居留證號

欲親取者須列印親領申請書，貼上身分證件正反面應本，再持身分證件領件。

## 四、外國人資料建檔.1

\*是否親自取件

Please Check if pickup in person

否 NO  是 YES

取件人護照號碼或居留證號

(委託本國人取件，請填寫身分證字號)

Passport or Alien Resident

Certificate Number of the Recipient

(If the recipient is from the Republic of China

, please fill out the person's personal ID number instead)

取件人姓名 Recipient Name :

外國人名冊 list of foreigners

新增外國人 add foreigner

批次名冊範本下載 download example list

批次名冊上傳 upload list

代碼表資訊查詢

刪除 delete

編輯 edit

序號 serial number

國籍 nationality

護照號碼 passport number

英文姓 English surname

英文名 English name

中文姓名 Chinese name

案件暫存 save application

案件完成(未送審) application completed

進行繳費 payment

返回 back

列印申請單 print application form(委託仲介辦理者使用Apply as authorized agent.)

# 四、外國人資料建檔.2

新增外國人 add foreigner

外國人資料建檔 creat file of foreigner information

中文姓名 Chinese	<input type="text"/>	*性別 Gender	<input type="radio"/> 女Female <input type="radio"/> 男Male
英文姓氏 English surname	<input type="text"/>	*英文名字 English given name	<input type="text"/>
*國籍 Nationality	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="國籍查詢 Search"/>	
*護照號碼 Passport number	<input type="text"/>		
*出生年月日 Date of birth	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> (西元yyyy/MM/dd)	*最高學歷 Education	<input type="text" value="== 請選擇 please select =="/> <input type="button" value="v"/>
*聘僱期間 Hire time	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> (西元yyyy/MM/dd) 至 to <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> (西元yyyy/MM/dd)		
*職業類別代碼 The code of occupation category	<input type="text" value="(3)技術員及助理專業人員 Technicians and Associate Professionals"/> <input type="button" value="v"/>		
	<input type="text" value="(331)教學及有關助理專業人員 Teaching and Related Associate Professionals"/> <input type="button" value="v"/>		
*職稱 Job title	<input type="text"/>		

*每月薪資(或酬勞) Monthly wages 新臺幣 NTS	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

須與法規規定、聘僱契約書(或活動企劃書)等相關資料相符

Should be in accordance with the regulations, employment contract and related documents.

\*工作內容  
Job description

可輸入500個字，目前已輸入0個字，剩餘500個字可輸入。

You may enter 500 characters. You already entered 0 characters and you may enter 500 more characters.

# 五、上傳檔案.1

▶ 案件管理 Application Management > 225\_新聘、展延申請類別案件 New Employment and Extension Applications

申請書資料 information of application form

上傳檔案 upload file

檔案格式 file format : PDF(單一PDF檔案上傳大小限制 : 5Mb)

有關應備文件之檢附，請至外國人在臺工作服務網查詢 (網址 : <https://ezworktaiwan.wda.gov.tw> ; 首頁>一般外國專業人士在臺工作) · 或電洽客服人員 (電話 : (02)8995-6000) ; 至訂、補正疑義，請逕洽訂、補正通知所載承辦人員。

## 公司應備文件

應備文件 documents for application	檔案 file
蓋公司大小章之申請書 Application stamped with corporate & executive seals(委託仲介辦理者須附)	請選擇檔案 please select file
單位負責人身分證明 Employer's certificate of identification	請選擇檔案 please select file
單位立案或設立登記 Company registry	請選擇檔案 please select file
申請單位特許許可證 Company registry permit	請選擇檔案 please select file
其他 Others	請選擇檔案 please select file

## 公司應備文件[無須上傳]

※聘僱外國人的應備文件，請點選外國人名冊的「上傳與修改」連結，進行文件上傳作業。

※For required documents for hiring foreigners, please click the link of "Upload and Revise" under List of Foreigners for Uploading.

## 外國人應備文件

聘僱外國人名冊共 1 名 lists of employed foreigners

檔案批次範本下載 download example file

檔案批次上傳 upload batch files

檔案上傳統計 total uploaded files

上傳或修改	序號 serial number	國籍 nationality	護照號碼 passport number	英文姓 English surname	英文名 English name	中文姓名 Chinese name
上傳或修改	1					

## 外國人應備文件 [點選 上傳與修改]

返回 back

## 五、上傳檔案.2

▶ 案件管理 Application Management > 225\_新聘、展延申請類別案件

序號 Serial Number	1
國籍 Nationality	315(美)
英文名 English Name	32873

應備文件注意事項(單一PDF檔案上傳大小限制：1Mb，上傳時如果超過，則

Notes on Documents for Application (Upload size limit for one single PDF file)

項目 Items	說明 Descriptions
1	請檢視證件是否仍在有效期間 Please review validity of
2	與填寫的外國人資料是否一致 Please verify if foreign w

請選擇檔案 Please select your file 刪除檔案 Delete file

應備文件 Documents for Application :

 受聘僱外國人 護照影本 Photocopy of foreign worker's passport	 聘僱契約書影 本或副本 Photocopy of employment contract	 外國人資格證 明文件 Foreign worker's documents of certification	 法定代理人同 意文件 Legal representative permit
--	---	---	--

請備妥下列文件，送文書組用印(蓋大小章)：

- 一. 用印申請單 (如下一頁範本，請於黃底欄位蓋章)。
- 二. 聘僱外國專業人員工作許可申請書(A11-學術研究工作專用)請於勞動部網站下載。
- 三. 受聘僱外國人護照影本。
- 四. 聘僱契約書影本 (科技部補助延攬博後人員之聘用簽案，無須於計畫管理系統申請，紙本申請文件請洽分機2263林小姐、2270余小姐索取)。
- 五. 外國大學畢業證書+中譯本(自行重點翻譯即可)。
- 六. 於[教育部外國大學參考名冊](https://depart.moe.edu.tw/ed2500/News.aspx?n=E8380E03A0E16960&sms=D2E10027BB4EC183)系統列印畢業學校資料。
- 七. 居留證影本(無者免)。

依各項目逐一上傳(均須為PDF檔)

# 國立臺灣海洋大學蓋用印信申請單

申請日請：

受文者	勞動部勞動力發展署	申請數量	共 1 份
事由	申請外籍人士工作許可函(科技部補助延攬博士級研究人員)		
文件名稱	許可申請書、護照、聘僱契約書、學位證書、居留證等申請文件影本		
用印種類	校印(關防)、校長官章(小)、「與正本相符」章		
備註			
申請人	單位主管	會辦單位	校長或授權人代理人
單位：		研發處計畫業務組	研發長
姓名：	一級單位主管		
分機：			

附註：

- 一、除已決行之公文、簽呈外，凡需加蓋各項印信之文件，均需填寫本單申請用印。
- 二、證書、聘書及獎狀，需附名單清冊，並標註證書字號。
- 三、以影本用印之文件需由原承辦人加蓋「與正本相符」章戳及承辦單位印章後再至文書組用印。
- 四、本申請單由文書組監印彙訂存查。
- 五、申請套印者，需經簽奉核准，由文書組發給套印樣本。**所套印之文件由申請套印單位自行管控。**
- 六、教職員工身份證明（例：保證書）申請用印應知會人事室**或事務組**。
- 七、**研究計畫之相關申請表單暨合約書**，請申請單位於一級單位主管核章後送研發處計畫業務組核章並由研發長逕行代決。
- 八、**教育部計畫(含與課程相關之產學系列計畫)相關申請表單暨合約書**，請申請單位於一級主管核章後送教務處教學中心、教務長核章，並送校長核定後方可用印。
- 九、請依分層負責規定填寫用印申請單後逕送文書組用印。**(參閱本校分層負責明細表)**。

用印人：

用印日期：

(由文書組填寫)

## 六、進行繳費(繳費方式4選1)

- 郵局繳費者：登打資料時，輸入審查費收據序號，上傳申請案後完成案件申請程序(免收手續費)
- E政府平台繳費者：上傳申請案前，線上繳費後完成案件申請程序(所需手續費由申請人負擔)
- ATM繳費者：上傳申請案後，列印繳費序號，進行ATM繳費(所需手續費由申請人負擔)
- 台灣Pay繳費者：將申請案件送出後，掃描QR code進行繳費。

★申請費用得由聘人單位自行支付，或由聘用人之計畫項下支應。

★送出前可於系統暫存應備文件，暫存期限7日。

七、輸入繳費資料，將案件點送勞動部，完成送件。  
勞動部審查後如認為須訂正或補正，將線上逕退申請者補正。

八、審核天數(如資料齊全且外國人符合資格條件)：

- 網路申請：自系統收件次日起7個工作天。
- 紙本申請：自勞動部收受案件次日起12個工作天。

九、其他：

- 系統問題請洽客服專線：0800-881-339
- 送件問題請洽勞動部勞動力發展署：02-8995-6000
- 取得工作許可函後，請盡速洽人事室(分機2142)投保勞保。