

研究計畫管理 【計畫人員出差申請作業】

教學手冊-2020年12月

網址：http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS_PMAAS/

計畫人員出差申請作業

新增出差單-1

計畫人員出差申請列表

年度: 一級單位: 二級單位: 申請人:

查詢

清除

搜尋結果: 1 筆

每頁顯示筆數: 20

序號	申請年度	申請人單位	計畫申請人	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	出差簽案申請狀態	Step 2
1	109	海洋資源管理學系	陳小明	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	教育部	審核通過	未申請	【出差申請】 【本計畫案出差申請單列表】

計畫人員出差申請作業

新增出差單-2

計畫人員出差申請清單(新增)

計畫列表資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	申請日期	2020-12-01
申請人	陳小明	單位	一級單位: 海洋科學與資源學院 二級單位: 海洋資源管理學系

Step 3.填寫完資料後再進行存檔

研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯	等	3	人因配合計畫需要,請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等		人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性,請准予投保意外險,保額 百萬元,保險費 元。
三、		等		人(專兼任助理4人為限),因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

回上一頁

存檔

計畫人員出差申請作業

新增出差單-3

計畫人員出差申請清單

計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案					每頁顯示筆數: 20
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...		
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	2020-12-02	1.Mary申請出差	擬稿中	<ul style="list-style-type: none"> 【列印申請表】 【檢視資料】 【修改資料】 【送出審查】 【刪除資料】		

Step 4.存檔後的資料為"擬稿中",可進行送審

計畫人員出差申請作業

新增出差單-4

計畫人員出差申請清單

計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案	Step 5.送審後的狀態為"審核中"			每頁顯示筆數: 20
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...	
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	2020-12-02	1.Mary申請出差	審核中	【列印申請表】 【檢視資料】	

審核結果:
1.通過 →狀態"審核通過"
2.不通過且被退回→狀態"擬稿中",可繼續維護並重新送審

計畫人員出差申請作業 列印出差單-1

計畫人員出差申請清單

計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果：1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案					每頁顯示筆數： 20
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...		
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	2020-12-01	1.鄭雯雯申請出差	審核中	【列印申請表】 【檢視】		1

Step 1.可在出差列表列印申請表, 進行線下送審

計畫人員出差申請作業 列印出差單-2

出差申請單審核人員簽核設定(新增)

計畫列表資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	申請日期	2020-12-01
申請人	陳小明	單位	一級單位：海洋科學與資源學院 二級單位：海洋資源管理學系

研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯	等 3	人因配合計畫需要，請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等	人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性，請准予投保意外險，保額 百萬元，保險費 元。
三、		等	人(專兼任助理 4 人為限)，因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

審核人員簽核設定

選擇模組	申請單位 +	會辦單位 +	決行 +
一般單位	院長 刪除	主計室 刪除	校長或授權代理人 刪除
中心單位		出納組 刪除	
研發中心			
教育部			

Step 2. 列印出差報表

回上一頁

存檔(列印報表)

計畫人員出差申請作業 列印出差單-3

列印計畫人員出差申請表

回上一頁

國立臺灣海洋大學
教育部計畫出差申請單

第1頁/共1頁

簽案流水號: 1091201001

計畫名稱: 高等教育深耕計畫第2部分-特色領域研究中心計畫(海洋工程科技中心)

主持人姓名: 陳小明

所屬系所: 海洋科學與資源學院
海洋資源管理學系

- 一、鄭雯雯等3人因配合計畫需要,請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
- 二、等人因執行計畫,其研究工作性質其為危險性,請准予投保意外險,保額百萬元,保險費元。
- 三、等人(專兼任助理。4人為限),因執行計畫需要,請准予報支會年會/入會費/註冊費。
- 四、隨簽檢附專、兼任助理(含臨時)學經歷證明文件。
- 五、凡申請本校教師計畫項下之研究兼任獎助生(學習型)/兼任助理(勞雇型)及兼任臨時獎助生(學習型)/兼任臨時助理(勞雇型),製作薪資清冊時,如屬課程學習者,所得代碼請選擇(00)免稅所得,屬勞雇關係者,所得代碼請選擇(50)薪資所得。

以上所簽,陳請 核示

計畫人員出差申請作業 列印出差單-4

國立臺灣海洋大學 教育部計畫出差申請單

第1頁/共1頁

簽案流水號：1091201001

計畫名稱： 高等教育深耕計畫第2部分－特色領域研究中心計畫（海洋工程科技中心）

主持人姓名： 陳小明

所屬系所： 海洋科學與資源學院
海洋資源管理學系

- 一、 鄭安安 等 3 人因配合計畫需要，請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
- 二、 等 人因執行計畫，其研究工作性質其為危險性，請准予投保意外險，保額 百萬元，保險費 元。
- 三、 等 人（專兼任助理。4 人為限），因執行計畫需要，請准予報支 會年會/入會費/註冊費。
- 四、 隨簽檢附專、兼任助理(含臨時)學經歷證明文件。
- 五、 凡申請本校教師計畫項下之研究兼任獎助生(學習型)/兼任助理(勞雇型)及兼任臨時獎助生(學習型)/兼任臨時助理(勞雇型)，製作薪資清冊時，如屬課程學習者，所得代碼請選擇(00)免稅所得，屬勞雇關係者，所得代碼請選擇(50)薪資所得。

以上所簽，陳請 核示

申請單位	會辦單位	決行
院長	主計室	校長或授權代理人
	出納組	

計畫人員出差申請作業

修改出差單-1

計畫人員出差申請清單

計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果：1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案	每頁顯示筆數：20		
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	2020-12-01	1.鄭雯雯申請出差	擬稿中	【列印申請表】 【檢視】 【修改】 【送出審查】 【刪除】

Step 1.只能修改列表狀態為"擬稿中"的資料

計畫人員出差申請作業

修改出差單-2

計畫人員出差申請清單(修改)

計畫列表資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

Step 2.修改與新增一樣, 可進行維護

研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯	等 3	人因配合計畫需要, 請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等	人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性, 請准予投保意外險, 保額 百萬元, 保險費 元。
三、		等	人(專兼任助理 4 人為限), 因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

回上一頁

存檔