

# 研究計畫管理 【計畫人員出差申請作業】

教學手冊-2020年12月

網址：[http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS\\_PMAAS/](http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS_PMAAS/)

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-1

### 計畫人員出差申請列表

年度:  一級單位:  二級單位:  申請人:

查詢

清除

搜尋結果: 1 筆

每頁顯示筆數: 20

序號	申請年度	申請人單位	計畫申請人	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	出差簽案申請狀態	Step 2
1	109	海洋資源管理學系	陳小明	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 ( 海洋工程科技中心 )	教育部	審核通過	未申請	<a href="#">【出差申請】</a> <a href="#">【本計畫案出差申請單列表】</a>

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-2

### 計畫人員出差申請清單(新增)

#### 計畫列表資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	申請日期	2020-12-01
申請人	陳小明	單位	一級單位: 海洋科學與資源學院 二級單位: 海洋資源管理學系

Step 3.填寫完資料後再進行存檔

#### 研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯	等	3	人因配合計畫需要,請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等		人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性,請准予投保意外險,保額 百萬元,保險費 元。
三、		等		人(專兼任助理 4 人為限),因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

回上一頁

存檔

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-3

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案					每頁顯示筆數: 20
序號		計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...		
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	2020-12-02	1.Mary申請出差	擬稿中	<ul style="list-style-type: none"><li> 【列印申請表】</li><li> 【檢視資料】</li><li> 【修改資料】</li><li> 【送出審查】</li><li> 【刪除資料】</li></ul>		

Step 4.存檔後的資料為"擬稿中",可進行送審

# 計畫人員出差申請作業

## 新增出差單-4

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果: 1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案	Step 5.送審後的狀態為"審核中"			每頁顯示筆數: 20
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...	
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 (海洋工程科技中心)	2020-12-02	1.Mary申請出差	審核中	<a href="#">【列印申請表】</a> <a href="#">【檢視資料】</a>	

審核結果:  
1.通過 →狀態"審核通過"  
2.不通過且被退回→狀態"擬稿中",可繼續維護並重新送審

# 計畫人員出差申請作業 列印出差單-1

## 計畫人員出差申請清單

### 計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果：1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案					每頁顯示筆數： 20
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...		
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 ( 海洋工程科技中心 )	2020-12-01	1.鄭雯雯申請出差	審核中	<b>【列印申請表】</b> <b>【檢視】</b>		1

Step 1.可在出差列表列印申請表, 進行線下送審

# 計畫人員出差申請作業 列印出差單-2

## 出差申請單審核人員簽核設定(新增)

### 計畫列表資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	申請日期	2020-12-01
申請人	陳小明	單位	一級單位：海洋科學與資源學院 二級單位：海洋資源管理學系

### 研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯	等 3	人因配合計畫需要，請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等	人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性，請准予投保意外險，保額 百萬元，保險費 元。
三、		等	人(專兼任助理 4 人為限)，因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

### 審核人員簽核設定

選擇模組	申請單位 +	會辦單位 +	決行 +
一般單位	院長 刪除	主計室 刪除	校長或授權代理人 刪除
中心單位		出納組 刪除	
研發中心			
教育部			

Step 2. 列印出差報表

回上一頁

存檔(列印報表)



# 計畫人員出差申請作業 列印出差單-4

## 國立臺灣海洋大學 教育部計畫出差申請單

第1頁/共1頁

簽案流水號：1091201001

計畫名稱： 高等教育深耕計畫第2部分－特色領域研究中心計畫（海洋工程科技中心）

主持人姓名： 陳小明

所屬系所： 海洋科學與資源學院  
海洋資源管理學系

- 一、 鄭安安 等 3 人因配合計畫需要，請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
- 二、                      等                      人因執行計畫，其研究工作性質其為危險性，請准予投保意外險，保額                      百萬元，保險費                      元。
- 三、                      等                      人（專兼任助理。4 人為限），因執行計畫需要，請准予報支                      會年會/入會費/註冊費。
- 四、 隨簽檢附專、兼任助理(含臨時)學經歷證明文件。
- 五、 凡申請本校教師計畫項下之研究兼任獎助生(學習型)/兼任助理(勞雇型)及兼任臨時獎助生(學習型)/兼任臨時助理(勞雇型)，製作薪資清冊時，如屬課程學習者，所得代碼請選擇(00)免稅所得，屬勞雇關係者，所得代碼請選擇(50)薪資所得。

以上所簽，陳請 核示

申請單位	會辦單位	決行
院長	主計室	校長或授權代理人
	出納組	

# 計畫人員出差申請作業

## 修改出差單-1

### 計畫人員出差申請清單

#### 計畫資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

回上一頁

搜尋結果：1 筆

多筆刪除	多筆送出	匯出成excel檔案	新增出差簽案	每頁顯示筆數：20		
序號	<input type="checkbox"/>	計畫名稱	簽案申請日期	簽案內容	出差案申請狀態	...
1	<input type="checkbox"/>	高等教育深耕計畫第2部分 - 特色領域研究中心計畫 ( 海洋工程科技中心 )	2020-12-01	1.鄭雯雯申請出差	擬稿中	<a href="#">【列印申請表】</a> <a href="#">【檢視】</a> <a href="#">【修改】</a> <a href="#">【送出審查】</a> <a href="#">【刪除】</a>

Step 1.只能修改列表狀態為"擬稿中"的資料

# 計畫人員出差申請作業

## 修改出差單-2

### 計畫人員出差申請清單(修改)

#### 計畫列表資訊

計畫名稱	高等教育深耕計畫第2部分	一級單位	海洋科學與資源學院
執行期限	2020-11-01 ~ 2021-01-31	二級單位	海洋資源管理學系
主持人姓名	陳小明		

Step 2.修改與新增一樣, 可進行維護

#### 研究計畫人員異動列表

一、	鄭雯雯	等 3	人因配合計畫需要, 請准予國內(外)出差旅費報支要點於計畫項下報之差旅費。
二、		等	人因執行計畫、其研究工作性質其為危險性, 請准予投保意外險, 保額 百萬元, 保險費 元。
三、		等	人(專兼任助理 4 人為限), 因執行計畫需要請准報支 會年會/入會費。

回上一頁

存檔