

# 研究計畫管理 【校內計畫管理作業】

教學手冊-2021年1月

網址：[http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS\\_PMAAS/](http://pmaas.ntou.edu.tw/MARS_PMAAS/)

# 校內計畫管理作業

## 新增計畫案-1

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業**
- 投標用印申請

校內計畫管理 > 校內計畫管理作業

### 校內計畫申請管理作業列表

申請日期:  起 ~  迄

審核狀態: 請選擇

計畫金額:  ~

Step 1

Step 2

多筆刪除

匯出Excel檔案

登錄新申請表

搜尋結果: 0 筆

每頁顯示筆數: 20

序號	<input type="checkbox"/>	申請日期	單位	計畫申請人	計畫案名	計畫金額	狀態	設定
查無任何資料!								

# 校內計畫管理作業 新增計畫案-2

## 校內計畫申請管理作業(新增)

提示: \* 為必填欄位。

### 申請人資料

年度	110	申請日期	2021-01-28
* 姓名	李玖雯	* 單位	一級單位: 工學院 二級單位: 河海工程學系
選擇代填老師		* 聯絡電話	0222522252
* 職稱	教師		

Step 3.\*號為必填

### 校內補助計畫申請資料

* 本年度所有未獲通過之科技部研究計畫:	國際科研產學聯盟計畫
* 本年度申請本校補助教學研究人員研究計畫 (限填一案):	國際科研產學聯盟計畫
歷年曾獲本補助之相關資料	次數: 0, 總補助金額: 0
* 本年度是否執行校內中心之計畫 (海洋中心、海工中心)	計畫金額: 300000
* 近三年是否曾獲校長設備補助費	
* 本年度	金額小計: 300000
* 去年度	金額小計: 300000
* 前年度	金額小計: 300000
近三年期刊論文數:	SCI 0 篇; SSCI 0 篇; 計畫總金額: 600000 元
目前正在執行之科技部、教育部、農委會及產教合作計畫案數	0

# 校內計畫管理作業

## 新增計畫案-3

農委會及建教合作計畫案數

\*申請補助金額  (以15萬元為限) \*號為必填

申請補助期間 每年1月1日至12月31日止，依本校規定設備費【資本門】，須於當年度10月初完成核銷。 資本門或經常門, 其中一個必填

資本門 ( 儀器設備項目 )		+ 按左邊 + 新增資本門項目 ( 最多為10個項目 )				
序號	項目名稱	數量 ( 請輸入數值 )	單價 ( 請輸入數值 )	金額小計 ( 請只輸入數值 )	說明	
1	儀器	1	8000	8000	計畫中使用	刪除

經常門 ( 耗材 )		+ 按左邊 + 新增經常門項目 ( 最多為10個項目 )				
序號	項目名稱	數量 ( 請輸入數值 )	單價 ( 請輸入數值 )	金額小計 ( 請只輸入數值 )	說明	
1	耗材	20	200	4000	計畫中使用	刪除

上傳附件資料 『上傳pdf檔案，檔案大小為5.0MB，檔名中請勿出現“括弧”的符號，並以數字或英文 名稱為主』

* 上傳申請補助款原由(PDF檔)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 補助款原由.pdf
* 上傳科技部審查意見表(PDF檔)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 審查意見表.pdf
* 上傳補助經費分配表(PDF檔)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 經費分配表.pdf
* 上傳最新期刊論文(PDF檔)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 期刊論文.pdf
上傳未獲科技部通過之計畫書(PDF檔)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未獲科技部通過之計畫書.pdf

備註

### Step 4

- 1.存檔：存檔後可再進行修改
- 2.確定送出：已確認不修改，存檔同時送
- 3.審存檔列印：存檔同時列印，亦可再修改

# 校內計畫管理作業

## 新增計畫案-4

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業
- 投標用印申請

研究計畫管理 > 校內計畫管理作業

### 校內計畫申請管理作業列表

申請日期:  起 ~  迄

審核狀態: 請選擇

計畫金額:  ~

搜尋結果: 1 筆

Step 5.確定不再修改,可進行送審

每頁顯示筆數: 20

序號	<input type="checkbox"/>	申請日期	單位	計畫申請人	計畫案名	計畫金額	狀態	設定
1	<input type="checkbox"/>	2021-01-28	工學院 河海工程學系	李玖雯	國際科研產學聯盟計畫	150,000	擬稿中	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="button" value="【列印申請表】"/></li><li><input type="button" value="【檢視資料】"/></li><li><input type="button" value="【修改資料】"/></li><li><input checked="" type="button" value="【送出審查】"/></li><li><input type="button" value="【刪除資料】"/></li></ul>

# 校內計畫管理作業 新增計畫案-5

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業
- 投標用印申請

## 校內計畫申請管理作業列表

申請日期：  起 ~  迄

審核狀態：

計畫金額：  ~

搜尋結果：1 筆

Step 6.送審後,狀態"擬稿中"變"審核中"

每頁顯示筆數： 20

序號	<input type="checkbox"/>	申請日期	單位	計畫申請人	計畫案名	計畫金額	狀態	設定
1	<input type="checkbox"/>	2021-01-28	工學院 河海工程學系	李玟菱	國際科研產學聯盟計畫	150,000	審核中	<a href="#">【列印申請表】</a> <a href="#">【檢視資料】</a>

審核結果：

- 1.通過 →狀態"審核通過"
- 2.不通過且被退回→狀態"擬稿中",可繼續維護並重新送審

# 校內計畫管理作業 列印計畫案-1

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業
- 投標用印申請
- 申請獎勵學術研究
- 教師研究著作資料
- 延攬及留住特殊優秀人才作業線上申請
- 出國補助申請
- 專利/技轉

研究計畫管理 > 校內計畫管理作業

## 校內計畫申請管理作業列表

申請日期：  起 ~  迄

審核狀態： 請選擇

計畫金額：  ~

搜尋結果：1筆

每頁顯示筆數： 20

序號	<input type="checkbox"/>	申請日期	單位	計畫申請人	計畫案名	計畫金額	狀態	設定
1	<input type="checkbox"/>	2021-01-28	工學院 河海工程學系	李玖雯	國際科研產學聯盟計畫	150,000	審核中	<a href="#">【列印申請表】</a> <a href="#">【檢視資料】</a>

# 校內計畫管理作業 列印計畫案-2

## 校內計畫申請管理作業(列印)

回上一頁

### 國立臺灣海洋大學補助教學研究人員研究計畫案申請表

1 / 2 | - 100% + | [Print] [Refresh]

### 國立臺灣海洋大學補助教學研究人員研究計畫案申請表

計畫編號: 11001280001

申請日期: 110 年 1 月 28 日

申請人	李玖雯	聯絡電話	0222522252
系所別	河海工程學系	職稱	教師

本年度所有未獲通過之科技部研究計畫	計畫名稱	國際科研產學聯盟計畫
-------------------	------	------------

本年度申請本校補助教學研究人員研究計畫(限填一案)	計畫名稱	國際科研產學聯盟計畫
---------------------------	------	------------

歷年曾獲本補助之次數: 1 金額: 150000

本年度執行校內中心之計畫(海洋中心、海工中心)  
補助金額 300,000 元

近三年是否曾獲校長設備補助費  
110年: 補助金額 300,000 元  
109年: 補助金額 300,000 元  
108年: 補助金額 300,000 元

近三年期刊論文資料: 有SCI— 0 篇; SSCI— 1 篇; 計畫總金額: 150000 元

目前正在執行之科技部、教育部、農委會及建教合作計畫:

1. 說明申請補助款項內(包含: 1. 原因 2. 優先 3. 預期成果)一百字

# 校內計畫管理作業 列印計畫案-3

## 國立臺灣海洋大學補助教學研究人員研究計畫案申請表

計畫編號：11001280001

申請日期：110 年 1 月 28 日

申請人	李玟雯	聯絡電話	0222522252
系所別	河海工程學系	職稱	教師
本年度所有未獲通過之科技部研究計畫	計畫名稱	國際科研產學聯盟計畫	
本年度申請本校補助教學研究人員研究計畫(限填一案)	計畫名稱	國際科研產學聯盟計畫	
歷年曾獲本補助之次數：1 金額：150000			
本年度執行校內中心之計畫(海洋中心、海工中心) 補助金額 300,000 元			
近三年是否曾獲校長設備補助費 110年：補助金額 300,000 元 109年：補助金額 300,000 元 108年：補助金額 300,000 元			
近三年期刊論文資料：有SCI— 0 篇；SSCI— 1 篇；計畫總金額：150000 元			
目前正在執行之科技部、教育部、農委會及建教合作計畫：			
附 件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. 說明申請補助款原由(包含：1. 原因 2. 優勢 3. 預期成果)一頁為限。</li> <li>■ 2. 未獲通過之科技部研究計畫審查意見表。</li> <li>■ 3. 申請補助經費分配表。</li> <li>■ 4. 將最新期刊論文匯入研發處研究計畫管理系統之教師著作目錄。並檢附近三年計畫及期刊論文資料(詳見SOP)</li> <li>■ 5. 今年度提科技部未獲通過計畫書。</li> </ul>		
申請補助金額	壹拾伍萬零仟零佰零拾零元		
申請補助期間	110年1月1日至110年12月31日止，依本校規定設備費【資本門】，須於當年度10月初完成核銷。		
備註	申請金額以15萬元為限。		
申請人	單位主管	研發處	
※ 申請受理後，由研發處計畫組安排召開審查委員會議			
一、經 年 月 日審查委員會審議之決議。			
二、審議結果：			
校長核定			

# 校內計畫管理作業

## 修改計畫案-1

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業
- 投標用印申請

研究計畫管理 > 校內計畫管理作業

### 校內計畫申請管理作業列表

申請日期:  起 ~  迄

審核狀態: 請選擇

計畫金額:  ~

搜尋結果: 1 筆

Step 1. 只能修改“擬稿中”的資料

每頁顯示筆數: 20

序號	<input type="checkbox"/>	申請日期	單位	計畫申請人	計畫案名	計畫金額	狀態	設定
1	<input type="checkbox"/>	2021-01-28	工學院 河海工程學系	李玖雯	國際科研產學聯盟計畫	150,000	擬稿中	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="button" value="【列印申請表】"/></li><li><input type="button" value="【檢視資料】"/></li><li><input type="button" value="【修改資料】"/></li><li><input type="button" value="【送出審查】"/></li><li><input type="button" value="【刪除資料】"/></li></ul>

# 校內計畫管理作業

## 修改計畫案-2

- 研究計畫管理
- 科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案
- 研究計畫人員管理作業
- 計畫人員出差申請作業
- 研究計畫結餘款計畫人員管理作業
- 校內計畫管理作業
- 投標用印申請

- 申請獎勵學術研究
- 教師研究著作資料
- 延攬及留住特殊優秀人才作業線上申請
- 出國補助申請
- 專利/技轉

### 校內計畫申請管理作業(修改)

#### 申請人資料

年度	110	申請日期	2021-01-28
* 姓名	李玖雯	* 單位	一級單位：工學院 二級單位：河海工程學系
* 職稱	教師	* 聯絡電話	0222522252

Step 3.\*號為必填

#### 校內補助計畫申請資料

本年度計畫申請編號	11001280001
* 本年度所有未獲通過之科技部研究計畫：	國際科研產學聯盟計畫
* 本年度申請本校補助教學研究人員研究計畫 (限填一案)：	國際科研產學聯盟計畫
歷年曾獲本補助之相關資料	次數：0，總補助金額：0
* 本年度是否執行校內中心之計畫 (海洋中心、海工中心)	計畫金額：300000
* 近三年是否曾獲校長設備補助費	
* 本年度	金額小計：300000
* 去年度	金額小計：300000
* 前年度	金額小計：300000
近三期刊論文數：	S C I 0 篇；S S C I 1 篇；計畫總金額：600000 元。
目前正在執行之科技部、教育部、農委會及建教合作計畫案數	1

# 校內計畫管理作業

## 修改計畫案-3

序號	項目名稱	數量 (請輸入數值)	單價 (請輸入數值)	金額小計 (請只輸入數值)	說明	
1	儀器	1	8000	8000	計畫中使用	刪除
經常門 ( 耗材 ) + 按左邊 + 新增經常門項目 ( 最多為10個項目 )						
序號	項目名稱	數量 (請輸入數值)	單價 (請輸入數值)	金額小計 (請只輸入數值)	說明	
1	耗材	20	200	4000	計畫中使用	刪除

上傳附件資料 『上傳pdf檔案，檔案大小為5.0MB，檔名中請勿出現“括弧”的符號，並以數字或英文 名稱為主』

資本門或經常門, 其中一個必填

### Step 4

- 1.存檔: 存檔後可再進行修改
- 2.確定送出: 已確認不修改, 存檔同時送
- 3.審存檔列印: 存檔同時列印, 亦可再修改

備註

✓ 存檔    ✓ 確定送出    ✓ 存檔列印    回上一頁